

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ (ТФОМС Красноярского края)

Председателю ассоциации «Красноярская медицинская палата» Скрипкину С.А.

Копылова ул., д. 2 «Б», г. Красноярск, 660021 тел. (391) 256-69-01, факс (391) 256-69-47, e-mail: office@krasmed.ru, http://www.krasmed.ru

2 7 9HB 2022 №

На №_____от ____

Об обеспечении доступа в ГИС ОМС

Уважаемый Сергей Анатольевич!

ТФОМС Красноярского края в целях организации работы по использованию средств нормированного страхового запаса по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования для работы в государственной информационной системе обязательного медицинского страхования (далее – ГИС ОМС) направляет письмо Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 24.01.2022 №00-10-92-06/517.

Для своевременного использования средств нормированного страхового запаса предлагаем обеспечить оперативное подключение к ГИС ОМС и наделение соответствующими полномочиями специалистов медицинской палаты.

1. Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Заместитель директора -начальник управления организации и модернизации обязательного медицинского страхования

4

Mun

А.Н. Коноваленко

Анжаева Екатерина Валерьевна 8 (391) 256-69-73

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗАЯВОК НА ВКЛЮЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, А ТАКЖЕ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ И ПРОВЕДЕНИЮ РЕМОНТА МЕДИЦИНСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ «ГИС ОМС» ДЛЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
1 Запуск Системы
2 Работа в подразделе «Реестр заявок на включение мероприятия в план»
2.1 Просмотр подраздела «Реестр заявок на включение мероприятия в
план»
2.2 Формирование заявки на включение мероприятия в план мероприятий 10
2.3 Заполнение карточки заявки с типом мероприятия «Заявка на
дополнительное профессиональное образование» 13
2.3.1 Заполнение вкладки «Характеристика мероприятия» 13
2.3.2 Просмотр вкладки «Общие сведения»16
2.3.3 Закрытие карточки заявки с типом мероприятия «Заявка на
дополнительное профессиональное образование» 18
2.4 Заполнение карточки заявки с типом мероприятия «Заявка на
приобретение медицинского оборудования»18
2.4.1 Заполнение вкладки «Характеристика мероприятия» 19
2.4.2 Просмотр вкладки «Общие сведения»
2.4.3 Закрытие карточки заявки с типом мероприятия «Заявка на
приобретение медицинского оборудования»
2.5 Заполнение карточки заявки с типом мероприятия «Заявка на ремонт
медицинского оборудования»
2.5.1 Заполнение вкладки «Характеристика мероприятия»
2.5.2 Просмотр вкладки «Общие сведения»
2.5.3 Закрытие карточки заявки с типом мероприятия «Заявка на ремонт
медицинского оборудования» 45
2.6 Внутреннее согласование документа
2.6.1 Формирование листа согласования 45
2.6.2 Согласование
2.6.3 Утверждение

2.6.4 Редактирование и повторное согласование	. 59
2.7 Формирование печатной формы	. 61
2.7.1 Формирование печатной документа	. 61
2.7.2 Формирование печатной формы подраздела	. 63
3 Обращение в техническую поддержку	. 64

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Наименование
ΓΑΡ	Государственный адресный реестр
Интернет-обозреватель	Программное обеспечение для просмотра web-
	страниц в сети интернет: Google Chrome,
	Яндекс.Браузер
МО	Медицинские организации, осуществляющие
	деятельность в сфере обязательного медицинского
	страхования
МП	Медицинская помощь
ОКЕИ	Общероссийский классификатор единиц измерения
ОКС	Общероссийский классификатор стандартов
ОКФС	Общероссийский классификатор форм
	собственности
Система, ГИС ОМС	Государственная информационная система
	обязательного медицинского страхования
ФОМС	Федеральный фонд обязательного медицинского
	страхования
ФРМО	Федеральный регистр медицинских организаций
ФРМР	Федеральный регистр медицинских работников

введение

Приказом Министерства здравоохранения РФ от 14.09.2021 №922н утверждены:

- порядок и сроки формирования, утверждения и ведения планов мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования, состава включаемых в них сведений;
- порядок и сроки формирования и направления заявок на включение мероприятий в такие планы мероприятий, а также формы указанных заявок.

В соответствии с п.4 Приложения № 2 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 14 сентября 2021 г. N 922н заявки на включение мероприятий в план формируются федеральной медицинской организацией и региональной медицинской организацией в форме электронного документа в государственной информационной системе обязательного медицинского страхования (далее ГИС OMC), подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя медицинской организации и направляются:

- Федеральной медицинской организацией в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- 2. Региональной медицинской организацией в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования.

Заявки на включение мероприятий в план формируются в реестре «Реестр заявок на включение мероприятий в план».

1 ЗАПУСК СИСТЕМЫ

Для входа в государственную информационную систему обязательного медицинского страхования (далее – Система, ГИС ОМС) необходимо выполнить следующую последовательность действий:

- запустить интернет-обозреватель двойным нажатием левой кнопки мыши на его ярлыке на рабочем столе или нажать на кнопку «Пуск» и в открывшемся меню выбрать пункт, соответствующий интернетобозревателю;
- в интернет-обозревателе в адресной строке ввести адрес: <u>https://gisoms.ffoms.gov.ru/;</u>
- на странице Единой точки доступа Системы для входа по сертификату необходимо выбрать соответствующий сертификат и нажать на кнопку «ОК» (Рисунок 1).

Субъект	Издатель	Серийный номер	'
Иванов Иван Иванович	Тестовый подчинен	1111111111111111	
Иванов Иван Иванович	Тестовый подчинен	111111111111111	

Рисунок 1. Окно идентификации

Примечание. После выбора сертификата автоматически выполнится запрос на ввод пин-кода сертификата, если он устанавливался, и осуществится поиск пользователя – владельца сертификата.

После успешной аутентификации пользователя в Системе откроется окно, содержащее личные сведения о пользователе ГИС ОМС (Рисунок 2).

Профиль пользователя Полномочи		ия	Уведомления	Настройки	
Оператор подсисте	и системы _* . "ФОМС"	Bce			•
Режим отображе	По-умо.	лчанию		•	
Профиль польз подсистемах, операторо является ФОМС	Профиль пользователя в подсистемах, оператором которых * : является ФОМС		И.А., Заместитель ди	ректора, ФОМС	•
Открывать ранее откры	тые вкладки:	~			
Показывать навигацион	ную цепочку:	~			

Рисунок 2. Личный кабинет пользователя ГИС ОМС

В зависимости от прав доступа, установленных Федеральным фондом обязательного медицинского страхования (далее – ФОМС), пользователю доступны для редактирования следующие поля:

- «Оператор подсистем системы «ФОМС»;

- «Режим отображения меню»;
- «Профиль пользователя в подсистемах, оператором которых является ФОМС»;
- «Открывать ранее открытые вкладки»;
- «Показывать навигационную цепочку».

После заполнения необходимых полей нажать на кнопку «Применить» и «Закрыть».

Для отмены внесенных изменений необходимо нажать на кнопку «Сбросить» и затем заполнить соответствующие поля.

7

2 РАБОТА В ПОДРАЗДЕЛЕ «РЕЕСТР ЗАЯВОК НА ВКЛЮЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ПЛАН»

2.1 Просмотр подраздела «Реестр заявок на включение мероприятия в план»

Для перехода в подраздел «Реестр заявок на включение мероприятия в план» необходимо в главном окне Системы выбрать вкладку «Меню» (1), в открывшейся колонке выбрать раздел «Документы» (2) и открыть подраздел «Документы НСЗ» (3)/«Реестр заявок на включение мероприятия в план» (4) (Рисунок 3).

Государственная информ система обязательного м страхования	иационная іедицинского	Иванов Иван Иванович ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ В.А. АЛМАЗОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Меню 🔨 Рабочий стол		
Поиск	Распределение МБТ COVID TПОМС	• Реестр распределения ОФО по ОСП
Бюджетная классификация	Реестр заявок на авансирование	Объем финансового обеспечения ВМП (ФГУ)
Государственное задание	2 Объем финансового обеспечения ВМП (Ч.	астное МО)
Документы Документы и справочники Медицинские организации Настройки	Распределение БПОМС Документы НСЗ Реестр заявок на включение мероприяти	4 ій в план

Рисунок 3. Переход в подраздел «Реестр заявок на включение мероприятия в

план»

В результате откроется подраздел «Реестр заявок на включение мероприятия в план», в котором необходимо выбрать вкладку соответствующего бюджетного цикла (1), затем перейти в соответствующую вкладку (2) (Рисунок 4).

Меню 🗸	Государственная ин система обязательн страхования Рабочий стол	формационная ого медицинско Реестр заявок на	включение меропр Х	Иванов И федерально "националь алмазова" м	1ван Иванович е государственное б ный медицинский и иинистерства здраво	ЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖД ІССЛЕДОВАТЕЛЬСКИ ІОХРАНЕНИЯ РОССИ	ЕНИЕ Й ЦЕНТР ИМЕНИ В.А. ЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	(F)
2023-2025	2022-2024 2021-2023	2						
Федеральный	план Территориальный і	план						
🤹 Обновить 🛛 🗯	🕽 Создать заявку 🛛 🥜 Отобраз	ить заявку 斗 Соглас	ование 🔹 🛛 👜 Печать 🔹 🔲 Верс	ия 🕶				
ΦΟΜΟ	Статус рассмотрения заявки		Внешнее согласование Статус внутреннего					
		Статус	ФИО согласующего/утверждающего	Резолюция	Комментарий	согласования	Номер	Тип заявки
~		~		~		~		*
0						Черновик	99-01-2022-00004-00	ДПО
						Черновик	99-01-2022-00003-00	дпо
 Каралана (Стр.) 	,							

Рисунок 4. Подраздел «Реестр заявок на включение мероприятия в план»

Для работы во вкладках «Федеральный план» и «Территориальный план» подраздела «Реестр заявок на включение мероприятия в план» в Системе реализованы следующие функциональные кнопки (Рисунок 5):

- «Обновить» (1) обновление данных подраздела;
- «Создать заявку» (2) формирование документа;
- «Отобразить заявку» (3) открытие карточки документа;
- «Согласование» (4):
 - [Согласование] согласование документа;
 - [Резолюция] согласование документа;
 - [Согласование резолюции] согласование документа;
 - [История резолюции] просмотр истории резолюции;
- «Печать» (5):
 - [Печать peecmpa] формирование печатной формы документа с расширением *.xls;
 - [Печать заявки] формирование печатной формы документа расширением *.pdf;
- «Версия» (б):
 - [Создать версию] формирование версии документа;
 - [Просмотр версий] просмотр версий документа.

9

Меню 🗸	Государственная инф система обязательно страхования Рабочий стол	оормационная го медицинско Реестр заявок на	го включение меропр ×	Иванов И ФЕДЕРАЛЬНОІ "НАЦИОНАЛЫ АЛМАЗОВА" М	Іван Иванович е государственное б ный медицинский и иинистерства здраво	КОДЖЕТНОЕ УЧРЕЖД ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИ ООХРАНЕНИЯ РОССИ	ЕНИЕ Й ЦЕНТР ИМЕНИ В.А. ЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
2023-2025 2	2022-2024 2021-2023								
Федеральный	план Территоральный пл	лан 3	,4 ,5	,6					
🤹 Обновить) Создать заявку 🥜 Отобрази	ть заявку 실 Согласо	ование 🔹 📄 Печать 🔹 🗐 Верси	ия 🕶					
ΦΟΜΟ	Статус рассмотрения заявки		Внешнее согласов	вание		Статус внутреннего			
		Статус	ФИО согласующего/утверждающего	Резолюция	Комментарий	согласования	Номер	Тип заявки	
~		~		~		~		~	
0						Черновик	99-01-2022-00004-00	ДПО	
						Черновик	99-01-2022-00003-00	дпо	
								•	
[4] 4] Стр. 1	1 из 1 🕨 🕅 🖓 За	писей: 25 💌					Запис	и с 1 по 6, всего 6	

10

Рисунок 5. Функциональные кнопки подраздела «Реестр заявок на включение

мероприятия в план»

Для быстрого поиска записи в Системе реализованы поля поиска по столбцам (Рисунок 6).

	Государственная ин система обязательно страхования	формационная ого медицинско	рго	Иванов и Федерально "национали алмазова" и	Иванов Иван Иванович Федеральное государственное бюджетное учреждение "национальный медицинский исследовательский центр имени в.а. алмазова" министерства здравоохранения российской федерации				
Меню 🗸	Меню 👻 Рабочий стол Реестр заявок на включение меропр								
2023-2025 2022-2024 2021-2023									
Федеральный	Федеральный план Территориальный план								
🤣 Обновить 🌘	🕽 Создать заявку 🛛 🖉 Отобраз	ить заявку 🙆 Соглас	сование • 🛛 🗎 Печать • 🔲 Верси	ия 🕶					
ΦΟΜΟ	Статус рассмотрения заявки		Внешнее согласо	вание		Статус внутреннего			
		Статус	ФИО согласующего/утверждающего	Резолюция	Комментарий	согласования	Номер	Тип заявки	
~		*		~		~		~	
0						Черновик	99-01-2022-00004-00	ДПО	
0						Черновик	99-01-2022-00003-00	дпо	
		× 25))	
Па а Стр.	из 1 — Р – С – З	аписеи: 25 🗸					Запис	и с 1 по о, всего б	

Рисунок 6. Поиск по столбцам

2.2 Формирование заявки на включение мероприятия в план мероприятий

Процессы формирования заявок на включение мероприятия в план мероприятий федеральной медицинской организацией и региональной медицинской организацией аналогичны. Важно! Подать заявку на соответствующий календарный год о включении в Федеральный план мероприятий имеют право те МО, которые включены на соответствующий календарный год в Единый реестр медицинских организаций.

Важно! Подать заявку на соответствующий календарный год на включение в Территориальный план мероприятий имеют право те МО, которые включены на соответствующий календарный год в Территориальный реестр медицинских организаций.

Для формирования заявки на включение мероприятий в план необходимо нажать на кнопку «Создать заявку» (Рисунок 7).

Государственная информационная система обязательного медицинского страхования					Техпод 8 800 2	держка 22 2200	Иванов И ФЕДЕРАЛЬНОЕ "НАЦИОНАЛЬЕ АЛМАЗОВА" М	ван Иванови государственное ный медицинский инистерства здра	Ч БЮДЖЕТНОЕ УЧ ИССЛЕДОВАТЕЛ ВООХРАНЕНИЯ Р	ІРЕЖДЕНИЕ ІЬСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНІ ОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАІ	1 В.А. ЦИИ	Ð
Меню 🛩	Рабочий стол	Реестр заявок на	включение меропр ×									
2023-2025	2022-2024 2021-2023											
Федеральный	план Территориальны	й план										
🤧 Обновить	🔾 Создать заявку 🥜 Отобр	азить заявку 🔚 Согла	сование • 🛛 🔒 Печать • 🛄 Версия	a -								
ØOMC	Статус рассмотрения заявя	Di	Внешнее согласов	ание		Статус внутреннего	заявка на включение мероприятия в план				н	
		Статус	ФИО согласующего/утверждающего	Резолюция	Комментарий	согласования	Номер	Тип заявки	Тип действия	Сумма по мероприятию, в руб.	Дата создания –	Дата
	•	2		~				~	~		P	3
4												•
14 4 Стр.	1 из1 🕨 🕅 🖓	Записей: 25 🛩									Among the last	-

Рисунок 7. Формирование новой заявки

Важно! Подать заявку на соответствующий календарный год на включение в Федеральный план мероприятий имеют право те МО, которые включены на соответствующий календарный год в Единый реестр медицинских организаций.

В результате откроется окно «Создание заявки» (Рисунок 8).

Создание заявки		×			
Тип мероприятия: Заявка на дополнительное профессиональное образование					
Тип действия:	Включить мероприятие в план мероприятий	~			
	🧭 Сформировать 🔞 Закр	ыть			

Рисунок 8. Окно «Создание заявки»

Поле «Тип мероприятия» заполняется выбором значения из раскрывающегося списка.

Возможно выбрать следующие типы мероприятий:

- «Заявка на дополнительное профессиональное образование»;
- «Заявка на покупку медицинского оборудования»;
- «Заявка на ремонт медицинского оборудования».

Поле «Тип действия» заполняется автоматически.

После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сформировать» (Рисунок 9).

Создание заявки		×					
Тип мероприятия:	Заявка на дополнительное профессиональное образование	~					
Тип действия: Включить мероприятие в план мероприятий							
	📀 Сформировать 🔞 Закр	ыть					

Рисунок 9. Завершение формирования заявки

В результате откроется карточка заявки с выбранным типом мероприятия (Рисунок 10).

	Заявка на дополнительное профессиональное образование			
		📀 Сохранить 🛛 🔞 Закрыть		
Общие сведения Характеристика мерог	риятия			
Наименование мероприятия:		ŕ		
🕞 🔺 Информация о мед. работнике, в отношении	которого реализуется мероприятие			
Фамилия, имя, отчество (при наличии):*				
Специальность медицинского работника:*	Р × Код по ОКС:*			
Должность медицинского работника:*				
Код в соответствии с ФРМР:				
Структурное подразделение:	x Q			
Дата трудоустройства на текущее место работы:*	Дата предыдущего обучения: 3			
• Информация о программе повышения квали	фикации —			
Наименование программы повышения квалификации:*				
Форма реализации программы повышения квалификации:*	Очная			
Продолжительность программы повышения квалификации (час):*	0			
Стоимость обучения, руб:*	0,00			
Наименование образовательной организации:*				
Номер предварительной заявки на зачисление:*				
Дата предварительной заявки на зачисление:*				
Сведения о допущенных организацией нарушениях, выяленных по результатам контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления MT, на предотвращение которых направлено мероприятие:*				
🔲 Признак соответствия специальности мед. работника специальностям, на которые направлена программа*				
Подавая настоящую заявку, медицинская мероприятий по организации дополнительно	организация гарантирует, что организацией не поданы аналогичные заявки для включения данного мероприятия и (или) данное мероприятие не включено в иные планы го профессионального образования по программам повышения квалификации, а так же по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования в текущем году*			

Рисунок 10. Карточка заявки с выбранным типом мероприятия

2.3 Заполнение карточки заявки с типом мероприятия «Заявка на дополнительное профессиональное образование»

Карточка заявки с типом мероприятия «Заявка на дополнительное профессиональное образование» содержит вкладки «Общие сведения» и «Характеристика мероприятия» (Рисунок 11).

	Заявка на дополнительное профессиональное образование	
		🔘 Сохранить 🔞 Закры
Общие сведения Характеристика меропр	кятия	
Наименование мероприятия:		
🕞 Информация о мед. работнике, в отношении к	оторого реализуется мероприятие	
Фамилия, имя, отчество (при наличии):*		
Специальность медицинского работника:*	Р × Код по ОКС:*	
Должность медицинского работника:*		
Код в соответствии с ФРМР:		
Структурное подразделение:	xlQ	
Дата трудоустройства на текущее место работы:*	Дата предыдущего обучения:	
🔺 Информация о программе повышения квалиф	wrauwn	
Наименование программы повышения квалификации:*		
Форма реализации программы повышения квалификации:*	Очная	
Продолжительность программы повышения квалификации (час):*	0	
Стоимость обучения, руб:*	0,00	
Наименование образовательной организации:*		
Номер предварительной заявки на зачисление:*		
Дата предварительной заявки на зачисление:*	3	
Сведения о допущенных организацией нарушениях, выявленных по разультатам контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления МП, на предотвращение которых направлено мероприятие: [®]		
🔲 Признак соответствия специальности мед. р	работника специальностям, на которые направлена программа*	
Подавая настоящую заявку, медицинская о мероприятий по организации дополнительного	рганизация гарантирует, что организацией не поданы аналогичные заявки для включения данного мероприятия и (или) данное мероприятие не включено в иные планы профессионального образования по программам повышения квалификации, а так же по приобретению и проведению ремонта недицинского оборудования в текущем году"	

Рисунок 11. Карточка заявки с типом мероприятия «Заявка на дополнительное профессиональное образование»

2.3.1 Заполнение вкладки «Характеристика мероприятия»

Вкладка «Характеристика мероприятия» отображается по умолчанию после открытия карточки заявки с типом «Заявка на дополнительное профессиональное образование» (Рисунок 12).

	Заявка на дополнительное профессиональное образование		
		📀 Сохранить	🙆 Закрыть
Общие сведения Характеристика меропр	мятия		
Наименование мероприятия:			<u>^</u>
Информация о мед. работнике, в отношении к	оторого реализуется мероприятие		
Фамилия, имя, отчество (при наличии):*			
Специальность медицинского работника:*	, р × Код по ОКС.*		
Должность медицинского работника:*			
Код в соответствии с ФРМР:			
Структурное подразделение:			
Дата трудоустройства на текущее место работы:*	🖪 Дата предыдущего обучения:		
Информация о программе повышения квалиф	HIGUM		
Наименование программы повышения квалификации:*			
Форма реализации программы повышения квалификации:*	Очная		
Продолжительность программы повышения квалификации (час):*	0		
Стоимость обучения, руб:*	0,00		
Наименование образовательной организации:*			
Номер предварительной заявки на зачисление:*			
Дата предварительной заявки на зачисление:*	G		
Сведения о допущенных организацией нарушениях выявленных по результатам контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления МП, на предотвращение которых направлено мероприятие: ^{**}			
Признак соответствия специальности мед.	работника специальностям, на которые направлена программа*		- 1
Подавая настоящую заявку, медицинская о мероприятий по организации дополнительного	рганизация гарантирует, что организацией не поданы аналогичные заявки для включения дачного мероприятия и (или) данное мероприятие не включено в иные планы о профессионального образования по программам повышения квалификации, а так же по приобретению и проведению ремонта недицинского оборудования в текущем году*		

Рисунок 12. Вкладка «Характеристика мероприятия»

Важно! Поля, выделенные символом *****, обязательны для заполнения (Рисунок 13).

Заявка на дополнительное профессиональное образование		
	🖉 Сохранятъ 🔞 Закрытъ	
Общие сведения Характеристика мероприятия		
Наименование мероприятия:		
Информация о мед. работнике, в отношении которого реализуется мероприятие		
Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Специальность медицинского работника:*	P × Kod no OKC	
Должность медицинского работника		
Код в соответствии с ФРМР:		
Структурное подразделение:	×	
Дата пудрустройства на текущее место 🖪 Дата предыдущего обучения:	3	
 Мнформация о программе повышения квалификации 		
Наименования_доограммы повышения квалификации.*		
Форма реализации программы повышения квалификации	Υ	
Продолжительность программы повышения 0		
Стоимость обучения, руб		
Наименование образовательной организация		
Номер предварительной заявки на зачисление *		
Дата предварительной заявки на	· .	

Рисунок 13. Выделение полей, обязательных для заполнения

Поле «Наименование мероприятия» заполняется автоматически после сохранения внесенных значений в поля «Фамилия, имя, отчество (при наличии)» и «Должность медицинского работника».

Поле «Фамилия, имя, отчество (при наличии)» заполняется вручную с клавиатуры.

Поле «Специальность медицинского работника» заполняется выбором значения из справочника.

Поля «Код по ОКС», «Должность медицинского работника» и «Код в соответствии с ФРМР» заполняются вручную с клавиатуры.

Поле «Структурное подразделение» заполняется выбором значения из справочника.

Поля «Дата трудоустройства на текущее место работы» и «Дата предыдущего обучения» заполняются выбором значения из календаря.

Поле «Наименование программы повышения квалификации» заполняется вручную с клавиатуры.

Поле «Форма реализации программы повышения квалификации» заполняется выбором значения из раскрывающегося списка.

Поля «Продолжительность программы повышения квалификации (час)», «Стоимость обучения, руб.» «Наименование образовательной организации» и «Номер предварительной заявки на зачисление» заполняются вручную с клавиатуры.

Поле «Дата предварительной заявки на зачисление» заполняется выбором значения из календаря.

Поле «Сведения о допущенных организацией нарушениях, выявленных по результатам контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления МП, на предотвращение которых направлено мероприятие» заполняется вручную с клавиатуры.

В поле «Признак соответствия специальности мед. работника специальностям, на которые направлена программа» необходимо установить «галочку».

В «Подавая настоящую поле заявку, медицинская организация гарантирует, что организацией не поданы аналогичные заявки для включения данного мероприятия и (или) данное мероприятие не включено в иные планы мероприятий организации дополнительного профессионального ПО программам повышения квалификации, образования по а также ПО приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования в текущем году» необходимо установить «галочку».

После завершения заполнения вкладки «Характеристика мероприятия» необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 14).

	заявка на дополнительное профессиональное ооразование	
		🔘 Сохранить 🔞 Закрыть
Общие сведения Характеристика мероп	риятия	
Наименование мероприятия:		*
🕒 Информация о мед. работнике, в отношении	которого реализуется мероприятие	
Фамилия, имя, отчество (при наличии):*	Изанов Иван Иванович	
Специальность медицинского работника:*	Авиационная и космическая медицина 🖉 🗴 Код по ОКС:* 1	
Должность медицинского работника:*	Должность	
Код в соответствии с ФРМР:	111-111-111	
Структурное подразделение:	ФГБУ «НИИЦ им. В.А. Ализзова» Минздрава России	
Дата трудоустройства на текущее место работы:*	18.01.2022 Дата предыдущего обучения: 18.01.2022 🖪	
А Информация о программе повышения квалио	on (siftin -	
квалификации:*	Программа	
Форма реализации программы повышения квалификации:*	Очная	
Продолжительность программы повышения квалификации (час):*	4	
Стоимость обучения, руб:*	1 000,00	
Наименование образовательной организации:*	Наименование	
Номер предварительной заявки на зачисление:*	1	
Дата предварительной заявки на зачисление:*	31.01.2022	
Сведения о допущенных организацией нарушениях, выявленных по результатам контпроля объемов, сроков, качества и условий предоставления МП, на предотвращение которых направлено мероприятие:	Сведения о нарушениях	
🗵 Признак соответствия специальности мед.	работника специальностям, на которые направлена программа*	_
Подавая настоящую заявку, медицинская мероприятий по организации дополнительно	ррганизация гарантирует, что организацией не поданы аналогичные заявки для включения данного мероприятия и (или) данное мероприятие не включено в иные планы го профессионального образования по программам повышения квалификации, а так же по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования в текущем году*	•

Рисунок 14. Сохранение внесенных данных

2.3.2 Просмотр вкладки «Общие сведения»

Для перехода во вкладку «Общие сведения» необходимо одним нажатием левой кнопки мыши открыть соответствующую вкладку (Рисунок 15).

	Savara na gonomine savara e pogecerona nanoe objestivame	
		🔘 Сохранить 🛛 🔞 Закрыть
Общие сведения Характеристика меропр	нятия	
Наименование мероприятия:		*
🔺 Информация о мед. работнике, в отношении к	оторого реализуется мероприятие	
Фамилия, имя, отчество (при наличии):*	Иванов Иван Иванович	
Специальность медицинского работника:*	Авиационная и космическая медицина Р × Код по ОКС:* 1	
Должность медицинского работника:*	Должность	
Код в соответствии с ФРМР:	111-111-111 11	
Структурное подразделение:	ФГБУ «НИИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России	
Дата трудоустройства на текущее место работы:*	18.01.2022 Дата предыдущего обучения: 18.01.2022	
 Информация о программе повышения квалиф 	NL2TUN .	
Наименование программы повышения квалификации:*	Программа	
Форма реализации программы повышения квалификации:*	Очная	
Продолжительность программы повышения квалификации (час):*	4	
Стоимость обучения, руб:*	1 000,00	
Наименование образовательной организации:*	Наименование	
Номер предварительной заявки на зачисление:*	1	
Дата предварительной заявки на зачисление:*	31.01.2022	
Сведения о допущенных организацией нарушениях, выявленных по результатам контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления МП, на предотвращение которых направлено мероприятие:*	Сведения о нарушениях	
🗵 Признак соответствия специальности мед.	работника специальностям, на которые направлена программа*	
Подавая настоящую заявку, медицинская о мероприятий по организации дополнительного	рганизация гарантирует, что организацией не поданы аналогичные заявки для включения данного мероприятия и (или) данное мероприятие не включено в иные планы о профессионального образования по программам повышения квалификации, а так же по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования в текущем году*	

Рисунок 15. Переход во вкладку «Общие сведения»

В результате откроется вкладка «Общие сведения» (Рисунок 16).

	Заявка на дополнительное профессиональное образование	
		⊘ Сохранить 🔞 Закрыть
Общие сведения Характери	истика нероприятия	
Номер заявки:	99-01-2022-00001-00 Bepore: 0	
Дата создания:	18.01.2022	
Дата подачи:		
Тип мероприятия:	Заявка на дополнительное профессиональное образование Тип действия: Добавить в план мероприятий	
Уникальный номер мероприятия в плане:	Дата включения:	
• Учредитель		
Учредитель:	Министерство здравоохранения Российской Федерации	
Код организации:	056	
Сведения об организации		
Полное наименование:	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ В.А. АЛМАЗОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Сокращенное наименование:	ФГБУ "НМИЦ ИМ. В.А. АЛМАЗОВА" МИНЗДРАВА РОССИИ	
Код по РМО (ЕРМО):		
Код по Сводному Реестру:		
ОГРН организации:	(17.946.00)	
ИНН:	Numero Contractore	
кпп:	NAME	
Код по ОКТМО:	at 16	
Сведения о фонде		
Наименование ППО:	Росойская Федерация	
Код ППО:	99	
Наименование органа управления государственным внебюджетным фондом:	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ	-

Рисунок 16. Вкладка «Общие сведения»

Вкладка «Общие сведения» доступна только для просмотра.

2.3.3 Закрытие карточки заявки с типом мероприятия «Заявка на дополнительное профессиональное образование»

Для закрытия окна карточки заявки с типом мероприятия «Заявка на дополнительное профессиональное образование» необходимо нажать на кнопку «Закрыть» (Рисунок 17).

	заявка на дополнительное профессиональное ооразование	
		🔘 Сохранить 🔞 Закрыть
Общие сведения Характеристика мероп	риятия	
Наименование мероприятия:		^
🕞 Мнформация о мед. работнике, в отношении	которого реализуется мероприятие	
Фамилия, имя, отчество (при наличии):*	Иванов Иван Иванович	
Специальность медицинского работника:*	Авиационная и космическая медицина Р х Код по ОКС:* 1	
Должность медицинского работника:*	Должность	
Код в соответствии с ФРМР:	111-111-111 11	
Структурное подразделение:	ФГБУ «НИИЦ им. В.А. Алмазова» Минадрава России	x
Дата трудоустройства на текущее место работы:*	18.01.2022 Дата предыдущего обучения: 18.01.2022 3	
• Информация о программе повышения квали	фикации	
Наименование программы повышения квалификации:*	Программа	
Форма реализации программы повышения квалификации:*	Очная	·
Продолжительность программы повышения квалификации (час):*	4	•
Стоимость обучения, руб:*	1 000,00	~
Наименование образовательной организации:*	Наименование	
Номер предварительной заявки на зачисление:*	1	
Дата предварительной заявки на зачисление:*	31.01.2022	9
Сведения о допущенных организацией нарушениях, выявленных по результатам контроля объемов, сроков, качества и усповий предоставления МП, на предотвращение которых направлено мероприятие:*	Сведения о нарушениях	
🗵 Признак соответствия специальности мед	, работника специальностям, на которые направлена программа*	
Подавая настоящую заявку, медицинская мероприятий по организации дополнительно	организация гарантирует, что организацией не поданы аналогичные заявки для включения данного мероприятия и (или) данное мероприятие не включено в иные планы го профессионального образования по программам повышения квалификации, а так же по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования в текущем году ^е	•

Рисунок 17. Закрытие карточки заявки

2.4 Заполнение карточки заявки с типом мероприятия «Заявка на приобретение медицинского оборудования»

Важно! В заявку с типом мероприятия «Заявка на приобретение медицинского оборудования» должны быть приложены следующие подтверждающие документы:

- Документ, подтверждающий планируемую стоимость медицинского оборудования;
- Документ основание на покупку медицинского оборудования.

Карточка заявки с типом «Заявка на приобретение медицинского оборудования» содержит вкладки «Общие сведения» и «Характеристика мероприятия» (Рисунок 18).

Заявка на приоретение недицинского осорудования				
		🕑 Сохранить	🔕 Закрыть	
Общие сведения Характеристика меропри	ятия			
Наименование мероприятия:				
• Информация о приобретаемом медицинском о	бордования			
Наименование медицинского оборудования:*				
Для установки мед.оборудования требуется специальное помещение:				
Описательная характеристика:*				
Мощность (единиц в год):*	Ед. измерения по ОКЕИ:*			
Требуемое количество единиц:*				
Количество требуемых спец. помещений для установки: *				
Вид мед.изделия, которому соответствует	Px			
приобретаеное мед.осорудование.				
Реквизиты нормативно-правового акта, определ	зяющего потребность в медицинском оборудовании			
Наименование документа:*	Номер: * Дата заключения: *			
Структурные подразделения для нужд которых	приобретается медицинское обсогдование			
🔘 Лобавить 🦳 Удалить				
Наименова	ние структурного подрязделения Код по ФРИО			
			*	

Рисунок 18. Карточка заявки с типом «Заявка на приобретение медицинского оборудования»

2.4.1 Заполнение вкладки «Характеристика мероприятия»

Вкладка «Характеристика мероприятия» отображается по умолчанию после открытия карточки заявки с типом «Заявка на приобретение медицинского оборудования» (Рисунок 19).

Заявка на приобретение медицинского оборудования			
		📀 Сохранить	🙆 Закрыть
Общие сведения Характеристика меропри	ятия		
Наименование мероприятия:			Î
• Информация о приобретаемом медицинском о	борудовании		
Наименование медицинского оборудования:*			- L
Для установки мед.оборудования требуется специальное помещение:			
Описательная характеристика:*			
Мощность (единиц в год):*	Ед. измерения по ОКЕИ.*		
Требуемое количество единиц:*			
Количество требуемых спец. помещений для установки: *	[0]		
Вид мед.изделия, которому соответствует приобретаемое мед.оборудование:			
- • Реквизиты нормативно-правового акта, опреде	пяющего потребность в медицинском оборудовании		
Наименование документа:*	Номер.* Дата заключения:*		
Структурные подразделения для нужд которых	приобретается медицинское оборудование		
Наименова	кие структурного подразделения Код по ФРМО		-

Рисунок 19. Вкладка «Характеристика мероприятия»

Важно! Поля, выделенные символом *****, обязательны для заполнения (Рисунок 20).

Заявка на приооретение медицинского осорудования				
	📀 Сохранить 🌘	🙆 Закрыть		
Общие сведения Характеристика мероприятия				
Наименование мероприятия:		Î		
Информация о приобретаемом мерициском оборудовани				
Наименование медицинского оборудования				
Лач утаннови мед оборудования требуется специальное помощника соколька с с с с с с с с с с с с с с с с с с с				
Описательная характеристике				
Мощность (единиц в год 🗄				
Требуемое количество единицез				
Колькаство тробувных след, помещений для сустановся:				
Вид мед изделия, которому соответствует приобретаемое мед оборудование:				
Реквизиты кориативно-правового акта, определяющего потребность в медицинском оборудовании				
Наименование документа				
Структурные подразделения для нука которых приобретается медицинское оборудование				
Наименование структурного подразделения Код по ФРМО		-		

Рисунок 20. Выделение полей, обязательных для заполнения

Поле «Наименование мероприятия» заполняется автоматически после сохранения внесенных значений в поля «Наименование медицинского оборудования» и «Вид мед. изделия, которому соответствует приобретаемое мед. оборудование».

Поле «Наименование медицинского оборудования» заполняется вручную с клавиатуры.

Если для установки медицинского оборудования требуется специальное помещение, то необходимо установить «галочку» напротив соответствующего поля. После этого становится доступно для заполнения поле «Количество требуемых спец. помещений для установки».

Поле «Мощность (единиц в год)» заполняется вручную с клавиатуры.

Поле «Ед. измерения по ОКЕИ» заполняется выбором значения из справочника.

Поля «Требуемое количество единиц» и «Количество требуемых спец. помещений для установки» заполняются вручную с клавиатуры.

Поле «Вид мед. изделия, которому соответствует приобретаемое мед. оборудование» заполняется выбором значения из справочника.

Поля «Наименование документа» и «Номер» заполняются вручную с клавиатуры.

Поле «Дата заключения» заполняется выбором значения из календаря.

Для заполнения области «Структурные подразделения, для нужд которых приобретается медицинское оборудование» необходимо нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 21).

Заявка на приобретение медицинского оборудования			
	📀 Сохранить 🛛 🔞 Закрыть		
Общие сведения Характеристика мероприятия			
Структурные подразделения, для нужд которых приобретается медицинское оборудование*			
🚱 Добавить 🥥 Удлинть			
Наименование структурного подразделения Код по ФРМО			
	I		
И 4 Стр. 0 из 0 ▶ № 2 Записей: 25 м.			

Рисунок 21. Заполнение области «Структурные подразделения, для нужд

которых приобретается медицинское оборудование»

В открывшемся окне «Выбор» необходимо установить «галочку» напротив соответствующей строки и нажать на кнопку «Выбрать» (Рисунок 22).

Выб	зыбор			
\bigcirc) Выбрать		🔞 Закрыть	
	Наименование структурного подразделения	Код по ФРМО		
	ФГБУ "НМИЦ РК" МИНЗДРАВА РОССИИ (СКК "ВУЛАН"-НКФ ФГБУ "НМИЦ РК" МИНЗДРАВА РОССИИ)	1.2.643.5.1.13.13.12.2.23.1771		
	Санаторий "Россия" - НКФ ФГБУ "НМИЦ РК" Минздрава России	1.2.643.5.1.13.13.12.2.26.9736		
	Санаторий "Кавказ" - НКФ ФГБУ "НМИЦ РК" Минздрава России	1.2.643.5.1.13.13.12.2.26.9502		
	ЛРКЦ "Курортная больница" - филиал ФГБУ "НМИЦ РК" Минздрава России	1.2.643.5.1.13.13.12.2.26.2513		
	Санаторий "Горный воздух" - НКФ ФГБУ "НМИЦ РК" Минздрава России	1.2.643.5.1.13.13.12.2.26.9735		
	Санаторий им. И.М. Сеченова - НКФ ФГБУ "НМИЦ РК" Минздрава России	1.2.643.5.1.13.13.12.2.26.9737		
	НКЦ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России	1.2.643.5.1.13.13.12.2.77.8519.0.114442		
	ЛРКЦ «Юдино» - филиал ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России	1.2.643.5.1.13.13.12.2.50.9738		
	🖣 Стр. 1 из 1 🕨 🕅 🖑 Записей: 25 💌		Записи с 1 по 8, всего 8	

Рисунок 22. Добавление структурного подразделения

Примечание. Для выбора всех структурных подразделений, представленных в окне «Выбор», необходимо установить «галочку» напротив столбца «Наименование структурного подразделения» и нажать на кнопку «Выбрать» (Рисунок 23).

Выб	зыбор			
C	Выбрать	8	Эакрыть	
v	Наименование структурного подразделения	Код по ФРМО		
V	ФГБУ "НМИЦ РК" МИНЗДРАВА РОССИИ (СКК "ВУЛАН"-НКФ ФГБУ "НМИЦ РК" МИНЗДРАВА РОССИИ)	1.2.643.5.1.13.13.12.2.23.1771		
	Санаторий "Россия" - НКФ ФГБУ "НМИЦ РК" Минздрава России	1.2.643.5.1.13.13.12.2.26.9736		
	Санаторий "Кавказ" - НКФ ФГБУ "НМИЦ РК" Минздрава России	1.2.643.5.1.13.13.12.2.26.9502		
	ЛРКЦ "Курортная больница" - филиал ФГБУ "НМИЦ РК" Минздрава России	1.2.643.5.1.13.13.12.2.26.2513		
V	Санаторий "Горный воздух" - НКФ ФГБУ "НМИЦ РК" Минздрава России	1.2.643.5.1.13.13.12.2.26.9735		
	Санаторий им. И.М. Сеченова - НКФ ФГБУ "НМИЦ РК" Минздрава России	1.2.643.5.1.13.13.12.2.26.9737		
	НКЦ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России	1.2.643.5.1.13.13.12.2.77.8519.0.114442		
	ЛРКЦ «Юдино» - филиал ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России	1.2.643.5.1.13.13.12.2.50.9738		
14	🖣 Стр. 1 из 1 🕨 🕅 😂 Записей: 25 💌	Записи с 1 по	о 8, всего 8	

Рисунок 23. Выбор всех структурных подразделений, представленных в окне

«Выбор»

В результате в области «Структурные подразделения, для нужд которых приобретается медицинское оборудование» отобразится новая строка (Рисунок 24).

Заявка на приобретение медицинского оборудования			
		📀 Сохранить 🛛 🔞 Закрыть	
Общие сведения Характеристика мероприятия			
Структурные подразделения, для нужд которых приобретается медицинское оборудование*		·	
🔇 Добавить 🥥 Удалить			
Наименование структурного подразделения	Код по ФРМО		
ФГБУ "НМИЦ РК" МИНЗДРАВА РОССИИ (СКК "ВУЛАН"-НКФ ФГБУ "НМИЦ РК" МИНЗДРАВА РОССИИ)	1.2.643.5.1.13.13.12.2.23.1771		
I4 4 Стр. 1 из 1 → Э 🖓 Записей: 25 💌		Записи с 1 по 1,	

Рисунок 24. Новая строка в области «Структурные подразделения, для нужд

которых приобретается медицинское оборудование»

Для удаления структурного подразделения необходимо одним нажатием левой кнопки мыши выделить соответствующую строку и нажать на кнопку «Удалить» (Рисунок 25).

Заявка на приобретение медицинского оборудования			
		📀 Сохранить	🙆 Закрыть
Общие сведения Характеристика мероприятия			
Структурные подразделения, для нужд которых приобретается медицинское оборудование*			^*
Добавить			
Наименование структурного подразделения	Код по ФРМО		
ФГБУ "НМИЦ РК" МИНЗДРАВА РОССИИ (СКК "ВУЛАН"-НКФ ФГБУ "НМИЦ РК" МИНЗДРАВА РОССИИ)	1.2.643.5.1.13.13.12.2.23.1771		
4 4 Стр. 1 из 1 → Э 2 Записей: 25 м		Запис	и с 1 по 1,

Рисунок 25. Удаление структурного подразделения

В результате выбранное структурное подразделение будет удалено.

В поле «Наличие медицинского работника, имеющего соответствующий уровень образования и квалификации для работы на приобретаемом мед. оборудовании» автоматически установлена «галочка» (Рисунок 26).

Заявка на приобретение медицинского оборудования			
	🕑 Сохранить	🙆 Закрь	ть
Общие сведения Характеристика мероприятия			
			*
🗹 Наличие медицинского работника, имеющего соответствующий уровень образования и квалификации для работы на приобретаемом мед.оборудовании			
😤 Обновить 🔞 Добавить 🥜 Редактировать 😂 Удалить			
Код по ФРМР медицинского работника, имеющего соответствующий уровень образования и квалификации для работы на приобретаемом мед оборудовании 🔺			
			1
и стр. 0 из 0 и	Нет данны	их для отобр	

Рисунок 26. Поле «Наличие медицинского работника, имеющего соответствующий уровень образования и квалификации для работы на приобретаемом мед. оборудовании»

Для заполнения области «Код по ФРМР медицинского работника, имеющего соответствующий уровень образования и квалификации для работы на приобретаемом мед. оборудовании» необходимо нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 27).

Заявка на приобретение медицинского оборудования		
	📀 Сохранить	🙆 Закрыть
Общие сведения Характеристика мероприятия		
🗹 Наличие медицинского работника, имеющего соответствующий уровень образования и квалификации для работы на приобретаемом мед.оборудовании		1
🗳 Обновить 🥝 Добавить 🥔 Редактировать 🤤 Удалить		
Код по ФРМР медицинского работника, имеющего соответствующий уровень образования и квалификации для работы на приобретаемом мед оборудовании 🔺		
🕅 🖣 Стр. 0 из 0 🕨 🕅 🥮 Записей: 25 💌	Нет данны	х для отобј

Рисунок 27. Заполнение области «Код по ФРМР медицинского работника,

имеющего соответствующий уровень образования и квалификации для работы

на приобретаемом мед. оборудовании»

В открывшемся окне «Медицинский работник» необходимо заполнить поле «Код мед. работника по ФРМР» вручную с клавиатуры и нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рисунок 28).

Медицинский работник	
Код мед.работника по ФРМР:	See 1811 1914 18
	📀 Сохранить и закрыть 🔞 Закрыть

Рисунок 28. Окно «Медицинский работник»

В результате в области «Код по ФРМР медицинского работника, имеющего соответствующий уровень образования и квалификации для работы на приобретаемом мед. оборудовании» отобразится новая строка (Рисунок 29).

Заявка на приобретение медицинского оборудования			
	🕑 Сохранить	🙆 Закрыть	
Общие сведения Характеристика мероприятия			
🗹 Наличие медицинского работника, имеющего соответствующий уровень образования и квалификации для работы на приобретаемом мед.оборудовании			
🛸 Обновить 💿 Добавить 🥜 Редактировать 🤤 Удалить			
Код по ФРНР медицинского работника, имеющего соответствующий уровень образования и квалификации для работы на приобретаемом мед оборудовании 🔺			
4 4 Стр. 1 из 1 ▶ ▶ 20 Записей: 25 м	Запи	си с 1 по 1	

Рисунок 29. Новая строка в области «Код по ФРМР медицинского работника, имеющего соответствующий уровень образования и квалификации для работы

на приобретаемом мед. оборудовании»

Для редактирования кода по ФРМР необходимо одним нажатием левой кнопки мыши выделить соответствующую строку и нажать на кнопку «Редактировать» или двойным нажатием левой кнопки мыши выделить соответствующую строку (Рисунок 30).

Заявка на приобретение медицинского оборудования		
	📀 Сохранить	🙆 Закрыть
Общие сведения Характеристика мероприятия		
		-
🗹 Наличие медицинского работника, имеющего соответствующий уровень образования и квалификации для работы на приобретаемом мед.оборудовании		
🛸 Обновить 💿 Добавить 🥜 Редактировать 🥥 Удалить		
Код по ФРМР медицинского работника, имеющего соответствующий уровень образования и квалификации для работы на приобретаемом мед оборудовании 🔺		
Net NO DOL N		
🕅 🔍 Стр. 1 из 1 🕨 🕅 🖓 Записей: 25 💌	Запи	ки с 1 по 1

Рисунок 30. Редактирования кода по ФРМР

Для удаления кода по ФРМР необходимо одним нажатием левой кнопки мыши выделить соответствующую строку и нажать на кнопку «Удалить» (Рисунок 31).

Заявка на приобретение медицинского оборудования			
	📀 Сохранить	🙆 Закрыть	
Общие сведения Характеристика мероприятия			
🗹 Наличие медицинского работника, имеющего соответствующий уровень образования и квалификации для работы на приобретаемом мед.оборудовании			
🤹 Обновить 📀 Добавить 🖉 Редактировать 🥃 Удалить			
Код по ФРМР медицинского работника, имеющего соответствующий уровень образования и квалификации для работы на приобретаемом мед.оборудовании 🔺			
36.301.001.30			
4 < Стр. 1 из 1 → → 🖓 Записей: 25 💌	Запи	ки с 1 по 1	

Рисунок 31. Удаление кода по ФРМР

В открывшемся окне «Удаление записи!» необходимо нажать на кнопку «Да» (Рисунок 32).



Рисунок 32. Системное сообщение

В результате выбранный код по ФРМР будет удален.

Для заполнения области «Адрес установки приобретаемого оборудования» необходимо нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 33).

Заявка на приобретение медицинского оборудования		
	📀 Сохранить 🛛 🙆 Закрыть	
Общие сведения Характеристика мероприятия		
🗇 Обновить 🔕 Добавить 🥔 Редактировать 🤤 Удалить	*	
Адрес установки приобретаемого оборудования* 🔺	Код по ГАР	
Ч	Нет данных для отоб	

Рисунок 33. Заполнение области «Адрес установки приобретаемого

оборудования»

В результате откроется окно «Адрес установки мед. оборудования» (Рисунок 34).

Адрес установки мед.оборудования	×
Адрес: Код по ГАР:	
	🧭 Сохранить и закрыть 🔞 Закрыть

Рисунок 34. Окно «Адрес установки мед. оборудования»

Поле «Адрес» заполняется выбором значения из справочника.

Важно! Поле «Адрес» обязательно для заполнения.

Поле «Код по ГАР» заполняется автоматически после заполнения поля «Адрес».

После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рисунок 35).

Адрес установки мед.оборуд	ования	×
Адрес:	HIME, Monoscient streets, Openantical patters, 1 Kippers,	× م
Код по ГАР:	In Tradition William ACTS 4862 - 077556548675	
	Сохра	нить и закрыть 🔞 Закрыть

Рисунок 35. Сохранение внесенных данных

В результате в области «Адрес установки приобретаемого оборудования» отобразится новая строка (Рисунок 36).

Заявка на приобретение медицинского оборудования								
	🕝 Сохранить 🛛 🙆 Закрыть							
Общие сведения Характеристика мероприятия								
😤 Обновить 📀 Добавить 🖉 Редактировать 🤤 Удалить	*							
Адрес установки приобретаемого оборудования* 🔺	Код по ГАР							
1000 Records days, Second allo - Free	A DATE HILL STREET, MALE STREET, MALE AND							
Construction of the American States () - States								
🕅 🖣 Стр. 1 ка 1 🕨 🕅 🥮 Записей: 25 💌	Записи с 1 по 1							

Рисунок 36. Новая строка в области «Адрес установки приобретаемого

оборудования»

Редактирование и удаление адреса установки мед. оборудования осуществляется аналогично редактированию и удалению кода по ФРМР, описанному в п. 2.4.1 настоящего руководства пользователя.

В поле «В мед. организации имеется спец. помещение для установки приобретаемого оборудования» возможно установить «галочку» (Рисунок 37).

При этом становится доступно для заполнения вручную с клавиатуры поле «Количество имеющихся помещений».

Заявка на приобретение медицинского оборудования		
	🕑 Сохранить	🙆 Закрыть
Общие сведения Характеристика нероприятия		
В мед.организации имеется спец.помещение для установки приобретаемого оборудования:		•
Количество имеющихся помещений: *		
Сведения о планируемой стоимости медицинского оборудования		
Планируеная стоимость за единицу мед.оборудования (руб.).*		
Итоговая стоимость (руб.):		
Способ определения планируемой стоимости:*		
Сведения о производителе мед оборудования, используемого для определения планируемой стоимости:*		

Рисунок 37. Заполнение данных о наличии спец. помещения для установки приобретаемого оборудования

В области «Сведения о планируемой стоимости медицинского оборудования» поле «Планируемая стоимость за единицу мед. оборудования (руб.)» заполняется вручную с клавиатуры (Рисунок 38).

26

Поле «Итоговая стоимость (руб.)» заполняется автоматически после заполнения поля «Планируемая стоимость за единицу мед. оборудования (руб.)».

Поле «Способ определения планируемой стоимости» заполняется выбором значения из раскрывающегося списка.

Поля «Сведения о производителе мед. оборудования, используемого для определения планируемой стоимости» и «Серия» заполняются вручную с клавиатуры.

Заявка на приобретение медицинского оборудования		
	🕑 Сохранить 🌘	🙆 Закрыть
Общие сведения Характеристика мероприятия		
В мед.организации имеется спец.помещение при сострании при сострании при сострания при с		^
Количество имеющихся помещений:*		
🖉 Сведения о планируемой стоимости медицинского оборудования		
Планируемая стоимость за единицу мед. оборудования (руб.).*		
Итоговая стоимость (руб.):		
Способ определения планируеной стоимости:*		
Сведения о производителе мед.оборудования, используенось для определения планируемой стоимости: *		

Рисунок 38. Область «Сведения о планируемой стоимости медицинского

оборудования»

Для заполнения области «Назначение приобретаемого оборудования соответствует целям оказания МП по формам, видам и профилям, оказываемой МО» необходимо нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 39).

Залока на прихоретение недицинското окорудования											
							🕝 Сохранить	🔕 Закрыть			
Общие сведения Характеристика нероприятия											
А Назначение приобретаемого оборудования соответствует целям оказания МП по формам, видам и профилям, оказываемой МО"											
😒 Обновить 🔘 Добавить 🥔 Редактировать 😑 Удалить											
Условия оказания МП Вид МП	Профиль МП 👻	Код структурного подразделения по ФРМО	Коечная мощность	Объем предоставления МП (случаев в год)	Стоимость предоставления МП, руб.	Требуемая мощность оборудования (единиц в год)					
и Стр. 0 из 0 < I 🖓 Записей: 25	*				H	ет данных для отображения					

Рисунок 39. Заполнение области «Назначение приобретаемого оборудования соответствует целям оказания МП по формам, видам и профилям, оказываемой МО»

В результате откроется окно «Цели оказания медицинской помощи» (Рисунок 40).

Цели оказания медицинской помощи	×
Наименование структурного подразделения:	
Код структурного подразделения по ФРМО:	
Вид МП:	× م
Условия оказания МП:	× م
Профиль оказания МП:	ר× ק
Коечная мощность:	0
Объем предоставления МП, случаев в год:	0
Стоимость предоставления МП, руб.:	0,00
Требуемая мощность оборудования (единиц в год):	0
	📀 Сохранить и закрыть 🔞 Закрыть

Рисунок 40. Окно «Цели оказания медицинской помощи»

Поле «Наименование структурного подразделения» заполняется выбором значения из справочника.

Важно! Поле «Наименование структурного подразделения» обязательно для заполнения.

Поле «Код структурного подразделения по ФРМО» заполняется автоматически после заполнения поля «Наименование структурного подразделения».

Поля «Вид МП», «Условия оказания МП» и «Профиль оказания МП» заполняются выбором значения из справочника.

Важно! Поля «Вид МП», «Условия оказания МП» и «Профиль оказания МП» обязательны для заполнения.

Поля «Коечная мощность», «Объем предоставления МП, случаев в год», «Стоимость предоставления МП, руб.» и «Требуемая мощность оборудования (единиц в год)» заполняются вручную с клавиатуры.

Важно! Поля «Коечная мощность», «Объем предоставления МП, случаев в год», «Стоимость предоставления МП, руб.» и «Требуемая мощность оборудования (единиц в год)» обязательны для заполнения.

После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рисунок 41).

28

Цели оказания медицинской помощи		X
Наименование структурного подразделения:	\$757 - PRE IN LA AMERICAN PROGRAM PROVE	× م
Код структурного подразделения по ФРМО:	1.2.440.5.1.0.01.01.2.2.96480.2	
Вид МП:	специализированная медицинская помощь	P ×
Условия оказания МП:	Круглосуточный стационар	× م
Профиль оказания МП:	хирургия (абдоминальной)	× ۹
Коечная мощность:	11	* *
Объем предоставления МП, случаев в год:	11	▲ ▼
Стоимость предоставления МП, руб.:	1 000,00	▲ ▼
Требуемая мощность оборудования (единиц в год):	10	▲ ▼
		📀 Сохранить и закрыть 🔞 Закрыть

Рисунок 41. Сохранение внесенных данных

В результате в области «Назначение приобретаемого оборудования соответствует целям оказания МП по формам, видам и профилям, оказываемой МО» отобразится новая строка (Рисунок 42).

Заявка на приобретение медицинского оборудования									
								🕑 Сохранить	🙆 Закрыть
Общие сведения Характери	истика мероприятия								
(а) Назначение приобретаемого оборудования соответствует целям оказания МП по формам, видам и профилям, оказываемой МО*									
🤹 Обновить 🔕 Добавить 🤳	🤊 Редактировать 🛛 🥥 Удалить								
Условия оказания МП	Вид МП	Профиль МП 👻	Код структурного подразделения по ФРМО	Коечная мощность	Объем предоставления МП (случаев в год)	Стоимость предоставления МП, руб.	Требуемая мощность оборудования (единиц в год)		
Круглосуточный стационар	специализированная медицинская помощь	хирургия (абдоминальной)	1.2.000111.1.01111.01.01.01	11	11	1 000,00	10		
🕅 4 Стр. 1 из 1 🕨	🕅 🛛 🥭 🛛 Записей: 25	~					Записи с 1 по 1, всего 1		

Рисунок 42. Новая строка в области «Назначение приобретаемого оборудования соответствует целям оказания МП по формам, видам и профилям, оказываемой

MO»

Редактирование и удаление целей оказания медицинской помощи осуществляется аналогично редактированию и удалению кода по ФРМР, описанному в п. 2.4.1 настоящего руководства пользователя.

Для заполнения области «Сведения о медицинском оборудовании, выполняющее функции приобретаемого мед. оборудования в настоящее время» необходимо нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 43).

29

				Заявка на приоб	ретение медицинского оборудования				
									📀 Сохранить (Закрыть
Общие сведения Х	Сарактеристика мероприятия								
Сведения о медицин	ском оборудовании, выполняющее	функции приобретаемого ме;	д.оборудования в насто	ящее время					•
🤹 Обновить 🔘 Доб	авить 🥜 Редактировать 🤤 Уда	илить							
Наименование	Производитель	Серийный номер	Мощность	Вид медицинского изделия Дата выпуска По		Полезный срок	Используемая		
			(единиц в год)	Код	Наименование		использования (месяцев)	мощность (единиц в год)	
4 4 Стр. 0	из 0 🕨 🕅 🖓 Записей:	25 💌					Нет да	нных для отображения	

Рисунок 43. Заполнение области «Сведения о медицинском оборудовании, выполняющее функции приобретаемого мед. оборудования в настоящее время»

В результате откроется окно «Сведения об используемом оборудовании» (Рисунок 44).

Сведения об используемом оборудовании		×
Наименование:		
Производитель:		
Серийный номер:		
Мощность (единиц в год):	0	~
Вид медицинского изделия:		× م
Дата выпуска:	19.01.2022	
Полезный срок использования (месяцев):	0	~
Используемая мощность (единиц в год):	0	~
	📀 Сохранить и за	крыть 🔞 Закрыть

Рисунок 44. Окно «Сведения об используемом оборудовании»

Поля «Наименование», «Производитель», «Серийный номер» и «Мощность (единиц в год)» заполняются вручную с клавиатуры.

Важно! Поля «Наименование», «Производитель», «Серийный номер» и «Мощность (единиц в год)» обязательны для заполнения.

Поле «Вид медицинского изделия» заполняется выбором значения из справочника.

Важно! Поле «Вид медицинского изделия» обязательно для заполнения.

Поле «Дата выпуска» заполняется выбором значения из календаря.

Важно! Поле «Дата выпуска» обязательно для заполнения.

Поля «Полезный срок использования (месяцев)» и «Используемая мощность (единиц в год)» заполняются вручную с клавиатуры.

Важно! Поля «Полезный срок использования (месяцев)» и «Используемая мощность (единиц в год)» обязательны для заполнения.

После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рисунок 45).

Сведения об используемом оборудовании		×
Наименование:	Наименование	
Производитель:	Производитель	
Серийный номер:	11	
Мощность (единиц в год):	10	* *
Вид медицинского изделия:	RA33 антитела ИВД, набор, иммуноферментный анализ (ИФА)	× Q
Дата выпуска:	01.01.2022	
Полезный срок использования (месяцев):	12	~
Используемая мощность (единиц в год):	10	~
	📀 Сохранить и закрыть	🔕 Закрыть

Рисунок 45. Сохранение внесенных данных

В результате в области «Сведения о медицинском оборудовании, выполняющее функции приобретаемого мед. оборудования в настоящее время» отобразится новая строка (Рисунок 46).

Заявка на приобретение медицинского оборудования										
									📀 Сохранить	🔕 Закрыть
Общие сведения	а Характеристика мероприятия									
🚡 Сведения о медицинском оборудовании, выполняющее функции приобретаемого мед оборудования в настоящее время -										
🤹 Обновить (🕽 Добавить 🥜 Редактировать 🤤 Удалить									
Наименование	Производитель	Серийный номер	Мощность	Вид медицинского изделия		Дата выпуска	Полезный срок	Используемая		
			(единиц в год)	Код	Наименование		использования (месяцев)	мощность (единиц в год)		
						<u></u>				
Наименование	Производитель	11	10	100010	RA33 антитела ИВД, набор, иммуноферментный анализ (ИФА)	01.01.2022	12	10		
{ { (Crp. 1 µo 1) > } @ Записей: Z5 w Записи с 1 по 1, всего 1										

Рисунок 46. Новая строка в области «Сведения о медицинском оборудовании, выполняющее функции приобретаемого мед. оборудования в настоящее время»

Редактирование и удаление сведений об используемом оборудовании осуществляется аналогично редактированию и удалению кода по ФРМР, описанному в п. 2.4.1 настоящего руководства пользователя.

Поле «Основание в потребности в приобретении оборудования» заполняется выбором значения из раскрывающегося списка (Рисунок 47).

	Заявка на приобретение медиц	инского оборудования			
				📀 Сохранить	🔕 Закрыта
Общие сведения Характеристика мероп	янтия				
Основание потребности в приобретении оборудования:*	тоимость приобретаемого оборудования*		*		
🔧 Обновить 🔘 Добавить 🥜 Редактирова	гь. 🥥 Удалить				
	Наименование документа	Номер документа	Дата Файл заключения		
			3		
	Janwoeit 25 💌	н	ет данных для отображения		
Сведения о допущенных организацией наруш выявленных по результатам контроля объемо сроков, качества и условий предоставления М предотвращение которых направлено меропр	ники, 7, на итие:				
Подавая настоящую заявку медицинская по организации дополнительного профессион	и рганизация гарантирует, что организацией не поданы аналогичные заявки для включения д льного образования по программа повышения квалификации, а также по приобретению и п	анного мероприятия и (или) данное мероприятие не включено в роведению ремонта медицинского оборудования в текущем году	з иные планы мероприятий /*		

Рисунок 47. Заполнение поля «Основание в потребности в приобретении оборудования»

Для заполнения области «Документы, подтверждающие планируемую стоимость приобретаемого оборудования» необходимо нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 48).

Заявка на приобретение медицинского оборудования					
				📀 Сохранить	🙆 Закрыть
Общие сведения Характеристика мероприятия					
Акументы, подтверждающие планируемую стоимость приобретаемого оборудования*					
🛸 Обновить 🕜 Добавить 🥜 Редактировать 🤤 Удалить					
Наименование документа	Номер документа	Дата заключения	Файл		
4 4 Crp. 0 ≥ > @ 3anuceii: 25 ×	He	т данных для отобр	ажения		

Рисунок 48. Заполнение области «Документы, подтверждающие планируемую

стоимость приобретаемого оборудования»

В результате откроется окно «Документ-основание» (Рисунок 49).

Документ-основание	(X)
Наименование:	
Номер:	
Дата:	
Документ:	
	📀 Сохранить и закрыть 🛛 🚱 Закрыть

Рисунок 49. Окно «Документ-основание»

Поле «Наименование» заполняется вручную с клавиатуры.

Важно! Поле «Наименование» обязательно для заполнения.

Поле «Номер» заполняется вручную с клавиатуры.

Поле «Дата» заполняется выбором значения из календаря.

Для заполнения поля «Документ» необходимо нажать на кнопку (Рисунок 50).

Документ-основание	×
Наименование:	Документ
Номер:	1
Дата:	19.01.2022
Документ:	
	🧭 Сохранить и закрыть 🔞 Закрыть

Рисунок 50. Заполнение поля «Документ»

В открывшемся окне «Открытие» необходимо выбрать соответствующий документ с расширениями ***.doc**, ***.docx**, ***.pdf**, ***.tiff**, ***.png**, ***.jpg**, ***.jpeg** и нажать на кнопку «Открыть» (Рисунок 51).

→ ´ T = > эπ	от компьютер > Рабочии стол			~ O	С Поиск: Рабо	чии стол	
орядочить 👻 Нова	я папка					•	
	Имя	Дата изменения	Тип	Размер			
ьыстрый доступ	antices						
_ Рабочий стол 🖈	Contrast Insurant						
🕨 Загрузки 🛛 🖈	6						
🖞 Документы 🛛 🖈	· Integrate		No. of Concession, Name of				
Rudgement /	and the second s		Sec.				
Import Indian	E Annual State						
		45 40 0004 40 00	Mississ & Educe D	175 1/5			
- Tanana Antone Alt	🚥 Документ	15.12.2021 12:03	Microsoft Eage P	1/2 KB			
OneDrive	🖾 Документ	15.12.2021 12:03	Microsoft tage P.,,	1/3 KB			
OneDrive Этот компьютер	🖾 Документ	15.12.2021 12:03	Microsoft Edge P	173 KD			
ОпеDrive Этот компьютер Сеть	🖾 Документ	15.12.2021 12:03	Microsoft Edge P	dA CI			
о ОпеDrive Этот компьютер Сеть	[23] Документ	15.12.2021 12:03	Microsoft Edge P	dA CLI			
о OneDrive Этот компьютер • Сеть	[23] Документ	15.12.2021 12:03	Microsoft Edge P	da cri			
о OneDrive Этот компьютер • Сеть	[23] Документ	15.12.2021 12:03	Microsoft Edge P	DA CLI			
о ОпеDrive Этот компьютер Сеть	[23] Документ	15.12.2021 12:03	Microsoft Edge P	DA CLI			
о ОпеDrive Этот компьютер • Сеть	[<u>□</u>] Документ	15.12.2021 12:03	Microsoft Edge P	U1 CT			
ОпеDrive Этот компьютер Ссть	Документ	15.12.2021 12:03	Microsoft Edge P	d <i>A</i> C/1			

Рисунок 51. Добавление документа

Важно! Поле «Документ» обязательно для заполнения.

После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рисунок 52).

Документ-основание		×
Наименование:	Документ	
Номер:	1	
Дата:	19.01.2022	
Документ:	Документ.pdf	
		📀 Сохранить и закрыть 🔞 Закрыть

Рисунок 52. Сохранение внесенных данных

В результате в области «Документы, подтверждающие планируемую стоимость приобретаемого оборудования» отобразится новая строка (Рисунок 53).

Заявка на приобретение медицинского оборудования					
				📀 Сохранить	🙆 Закрыть
Общие сведения Характеристика мероприятия					
Документы, подтверждающие планируемую стоимость приобретаемого оборудования*					
🐔 Обновить 🔇 Добавить 🥜 Редактировать 🤤 Удалить					
Наименование документа	Номер документа	Дата заключения	Файл		
Документ	1	19.01.2022			
		200454 6 1 00 1	nore 1		
		Service C 1 NO 1	, buerd I		

Рисунок 53. Новая строка в области «Документы, подтверждающие

планируемую стоимость приобретаемого оборудования»

Редактирование и удаление документов осуществляется аналогично редактированию и удалению кода по ФРМР, описанному в п. 2.4.1 настоящего руководства пользователя.

Для выгрузки документа на рабочую станцию пользователя необходимо нажать на кнопку 🔚 (Рисунок 54).

Заявка на приобретение медицинского оборудования					
				📀 Сохранить	🙆 Закрыть
Общие сведения Характеристика мероприятия					
Документы, подтверждающие планируемую стоимость приобретаемого оборудования*					
😤 Обновить 🔇 Добавить 🥜 Редактировать 🤤 Удалить					
Наименование документа	Номер документа	Дата заключения	Файл		
- Annual		In an approximation			
Документ	1	19.01.2022			
4		Записи с 1 по 1,	scero 1		

Рисунок 54. Выгрузка документа

В результате на рабочую станцию пользователя выгрузится документ.

Поле «Сведения о допущенных организацией нарушениях, выявленных по результатам контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления

МП, на предотвращение которых направлено мероприятие» заполняется вручную с клавиатуры (Рисунок 55).

В поле «Подавая настоящую заявку, медицинская организация гарантирует, что организацией не поданы аналогичные заявки для включения данного мероприятия и (или) данное мероприятие не включено в иные планы мероприятий организации дополнительного профессионального ПО образования по программам повышения квалификации, a также ПО приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования в текущем году» необходимо установить «галочку» (Рисунок 55).

Заявка на приобретение медицинского оборудования			
	📀 Сохранить 🧉	👌 Закрыть	
Общие сведения Характеристика нероприятия			
Сведения о допущенных организацией нарушениях, выявленных по результатых контроля объемов, сроков, каке-тая и условий переставления МП, на предотвращение которых направлено мероприятие:*			
Подавая настоящую заявку медицинская организация гарантирует, что организацией не поданы аналогичные заявки для включения данного мероприятия и (или) данное мероприятие в включено в иные планы мероприятий по организации дополнительного профессионального образования по программа повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования в текущем году*			

Рисунок 55. Заполнение сведений о допущенных нарушениях

После завершения заполнения вкладки «Характеристика мероприятия» необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 56).

Меню	Заявка на приобретение м	медицинского оборудования		
Общие сведения Характеристика мерог	риятия			
Основание потребности в приобретении	Неисправность мед.оборудования			~
. Документы, подтверждающие планируемую	стоимость приобретаемого оборудования*			
🤹 Обновить 🔘 Добавить 🥜 Редактирова	ть 🤤 Удалить			
	Наименование документа	Номер документа	Дата заключения	Файл
			3	
Документ		1	19.01.2022	
	3anucei: 25 v		Записи с 1 по 1,	BCEFO 1
Сведения о допущенных организацией наруш выявленных по результатам контроля объеми сроков, качества и условий предоставления предотвращение которых направлено меропр	ениях, Вп, на изатие:*			
Подавая настоящую заявку медицинская по организации дополнительного профессион	организация гарантирует, что организацией не поданы аналогичные заявки для включе апьного образования по поограмма повышения квалификации, а также по приобретения	ения данного мероприятия и (или) данное мероприятие не включено но и проведению ремонта медицинского оборудования в текущем год	в иные планы меро	приятий

Рисунок 56. Сохранение внесенных данных

2.4.2 Просмотр вкладки «Общие сведения»

Для перехода во вкладку «Общие сведения» необходимо одним нажатием левой кнопки мыши открыть соответствующую вкладку (Рисунок 57).

	Заявка н	а приобретение медицинского оборудования		
				📀 Сохранить 🛛 🙆 Закрыть
Общие сведения Характеристика меропр	янтия			
Наименование мероприятия:	Тестовое оборудование, 100130			L. L
Мнформация о приобретаемом медицинском	сборудовании			
Наименование медицинского оборудования:*	Тестовое оборудование			
Для установки мед.оборудования требуется специальное помещение:	V			
Описательная характеристика:*	описание оборудования			
Мощность (единиц в год):*	1 111	\$	Ед. измерения по ОКЕИ:* ЕД/ГОД	A X
Требуемое количество единиц мед.оборудования:*	1			•
Количество требуемых спец. помещений для установки:*	1			×
Вид мед.изделия, которому соответствует приобретаемое мед.оборудование:*	100130 Свободный (несвязанный) простат-специфический анти	ен (fPSA) ИВД, набор, радиоиммунный анализ	(РИА)	XQ
 Реквизиты нормативно-правового акта, опред 	еляющего потребность в медицинском оборудовании			
Наименование документа:*	ΗΠΑ1	Номер:* 123	Дата заключения:* 11.11.2011	3
Структурные подразделения, для нужд которы	ых приобретается медицинское оборудование*			
🙆 Добавить 🤤 Удалить				
Наименое	зание структурного подразделения		Код по ФРМО	-

Рисунок 57. Переход во вкладку «Общие сведения»

В результате откроется вкладка «Общие сведения» (Рисунок 58).

				📀 Сохранить 🔞 Закрыт
Общие сведения Характери	стика мероприятия			
Номер заявки:	99-02-2022-000		Версия: 0	*
Дата создания:	17.01.2022			
Дата подачи:				
Тип мероприятия:	Заявка на покупку медицинского оборудования	Тип действия: Добавить в план мероприятий		
Уникальный номер мероприятия в плане:			Дата включения:	
Учредитель				
Учредитель:	Министерство здравоохранения Российской Федерации			
Код организации:	056			
Полное наименование:	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЦИОНАЛЬН ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	ЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР РЕАВ	БИЛИТАЦИИ И КУРОРТОЛОГИИ" МИНИСТЕРСТВА	
Сокращенное наименование:	ФГБУ "НМИЦ РК" МИНЗДРАВА РОССИИ			
Код по РМО (ЕРМО):				
Код по Сводному Реестру:	[10.9866]			
ОГРН организации:	(m) ******			
NHH:	(Transmission)			
клп:	(Transient)			
Код по ОКТМО:				
Сведения о фонде				
Наименование ППО:	Российская Федерация			
Код ППО:	99			
Наименование органа управления государственным внебюджетным фондом:	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ			•

Рисунок 58. Вкладка «Общие сведения»

Вкладка «Общие сведения» доступна только для просмотра.

2.4.3 Закрытие карточки заявки с типом мероприятия «Заявка на приобретение медицинского оборудования»

Закрытие окна карточки заявки с типом мероприятия «Заявка на приобретение медицинского оборудования» осуществляется аналогично описанию в п.п. 2.3.3 настоящего руководства пользователя.

2.5 Заполнение карточки заявки с типом мероприятия «Заявка на ремонт медицинского оборудования»

Важно! В заявку с типом мероприятия «Заявка на ремонт медицинского оборудования» должны быть приложены следующие подтверждающие документы:

- Документ, подтверждающий обоснование потребности в ремонте медицинского оборудования;
- Документ, подтверждающий право собственности (оперативного управления) на медицинское оборудование;
- Документ, подтверждающий право собственности (оперативного управления) на медицинское оборудование и принятие его на бухгалтерский учет;
- Регистрационное удостоверение на медицинское изделие;
- Акт о вводе медицинского оборудования в эксплуатацию;
- Документ, подтверждающий выход медицинского оборудования из строя.

Карточка заявки с типом «Заявка на ремонт медицинского оборудования» содержит вкладки «Общие сведения» и «Характеристика мероприятия» (Рисунок 59).

Заявка на ремонт медицинского оборудования						
		📀 Сохрани	ть 🔞 Закрыть			
Общие сведения Характеристика мероприя	птия					
Наименование мероприятия:			Î			
• Информация о подлежащем ремонту медицин	кком оборудовании					
Наименование медицинского оборудования:*	Дата выпуска:*	3				
	Срок использования, мес:*	•				
Наименование вида медицинского изделия, которому соответствует медицинское оборудование:		×	- I			
Производитель:*	Серийный номер:"					
Мощность (единиц в год):*	Ед. измерения по ОКЕИ:* ЕД/ГОД	×				

Рисунок 59. Карточка заявки с типом «Заявка на ремонт медицинского оборудования»

2.5.1 Заполнение вкладки «Характеристика мероприятия»

Вкладка «Характеристика мероприятия» отображается по умолчанию после открытия карточки заявки с типом «Заявка на приобретение медицинского оборудования» (Рисунок 60).

Заявка на ремонт медицинского оборудования						
			📀 Сохранить	🙆 Закрыть		
	Общие сведения Характеристика мероприя					
	Наименование мероприятия:			Í		
	• Информация о подлежащем ремонту медицин	хом оборудовании				
	Наименование медицинского оборудования:*	Дата выпуска:*				
		Срок использования, мес.*				
	Наименование вида медицинского изделия, которому соответствует медицинское оборудование:	x				
	Производитель:*	Серийный номер:*				
	Мощность (единиц в год):*	Ед. измерения по ОКЕИ:* ЕД/ГОД				

Рисунок 60. Вкладка «Характеристика мероприятия»

Важно! Поля, выделенные символом *****, обязательны для заполнения (Рисунок 61).

	Заявка на ремонт медицинского оборудования		
		📀 Сохранить	🙆 Закрыть
Общие сведения Характеристика мероприят	ия		
Наименование мероприятия:			Î
• Информация о подлежащем ремонту медицинс	юм оборудовании		
Наименование медицинского оборудования	Дата выпуска.**		
	Срок использования, мес.*		
Наименование вида медицинского изделия, которому соответствует медицинское оборудование:	Ø x		
Производитель:*	Серийный номер.*		
Мощность (единиц в год	Ед. измерения по ОКЕУ		



38

Поле «Наименование мероприятия» заполняется автоматически после сохранения внесенных значений в поля «Наименование медицинского оборудования» и «Наименование вида медицинского изделия, которому соответствует медицинское оборудование».

Поле «Наименование медицинского оборудования» заполняется вручную с клавиатуры.

Поле «Дата выпуска» заполняется выбором значения из календаря.

Поле «Срок использования, мес.» заполняется вручную с клавиатуры.

Поле «Наименование вида медицинского изделия, которому соответствует медицинское оборудование» заполняется выбором значения из справочника.

Поля «Производитель», «Серийный номер» и «Мощность (единиц в год)» заполняются вручную с клавиатуры.

Поле «Ед. измерения по ОКЕИ» заполняется выбором значения из справочника.

Для заполнения области «Сведения о документах» необходимо нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 62).

Заявка на ремонт медицинского оборудования						
					📀 Сохранить 🛛 🔞 Закрыть	
Общие сведения Характеристика мероприятия						
Сведения о документах*					•	
🚭 Обновить 🔕 Добавить 🥔 Редактировать 🤤 Удалить						
Тип документа	Наименование 👻	Дата	Номер	Файл		
×		•				
🕅 4 Стр. 0 из 0 🕨 🗏 🖓 Записей: 25 💌			Нет данны	ых для отображения		

Рисунок 62. Заполнение области «Сведения о документах» В результате откроется окно «Добавление документа» (Рисунок 63).

Добавление докум	ента
Тип документа:	НПА, определяющий потребность в медицинском оборудовании
Наименование:	
Дата:	
Номер:	
Документ:	
	🔗 Сохранить и закрыть 🔗 Закрыть

Рисунок 63. Окно «Добавление документа»

Важно! Все поля в окне «Добавление документа» обязательны для заполнения.

Поле «Тип документа» заполняется выбором значения из раскрывающегося списка.

Поле «Наименование» заполняется вручную с клавиатуры.

Поле «Дата» заполняется выбором значения из календаря.

Поле «Номер» заполняется вручную с клавиатуры.

Поле «Документ» заполняется аналогично описанию в п.п. 2.4.1 настоящего руководства пользователя.

Примечание. При выборе документа с типом «Документ о праве собственности на мед. оборудование» в окне «Добавление документа» отобразится поле «Код по ОКФС» (Рисунок 64).

Добавление докум	ента
Тип документа:	Документ о праве собственности на мед.оборудование
Наименование:	Наименование
Дата:	19.01.2022
Номер:	1
Документ:	Документ.pdf
Код по ОКФС:	× م
	🕑 Сохранить и закрыть 🔞 Закрыть

Рисунок 64. Поле «Код по ОКФС»

Для заполнения поля «Код по ОКФС» необходимо нажать на кнопку (Рисунок 65).

Добавление докум	ента
Тип документа:	Документ о праве собственности на мед.оборудование
Наименование:	Наименование
Дата:	19.01.2022
Номер:	1
Документ:	Документ.pdf
Код по ОКФС:	
	🧭 Сохранить и закрыть 🔞 Закрыть

Рисунок 65. Заполнение поля «Код по ОКФС»

В открывшемся окне «Выбор элемента» необходимо установить «галочку» напротив соответствующей строки и нажать на кнопку «Выбрать» (Рисунок 66).

выб	ор элемента	×
٢	Выбрать	🥝 Закрыть
	Код	Наименование
	🖨 🔂 10	РОССИЙСКАЯ СОБСТВЕННОСТЬ
	- 📰 11	Государственная собственность
V	= 12	Федеральная собственность
	= 13	Собственность субъектов Российской Федерации
	- 📰 14	Муниципальная собственность
	= 15	Собственность общественных и религиозных организаций (объединений)
	= 16	Частная собственность
	= 17	Смешанная российская собственность
	= 18	Собственность российских граждан, постоянно проживающих за границей
	= 19	Собственность потребительской кооперации
	10 🔁 🛄	ИНОСТРАННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ
	🕀 🧰 30	СОВМЕСТНАЯ РОССИЙСКАЯ И ИНОСТРАННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ
	10 🚞 🕕	Смешанная российская собственность с долей государственной собственности
	1 🛄 50	Собственность благотворительных организаций
	= 61	Собственность государственных корпораций

Рисунок 66. Окно «Выбор элемента»

После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рисунок 67).

Добавление докум	ента
Тип документа:	Документ о праве собственности на мед.оборудование
Наименование:	Наименование
Дата:	19.01.2022
Номер:	1
Документ:	Документ.pdf
Код по ОКФС:	12 Федеральная собственность Я
	Сохранить и закрыть

Рисунок 67. Сохранение внесенных данных

В результате в области «Сведения о документах» отобразится новая строка (Рисунок 68).

Заявка на ремонт медицинского оборудования						
					📀 Сохранить 🛛 🙆 Закрыть	
Общие сведения Характеристика мероприятия						
Сведения о документах*					*	
🚭 Обновить 🔕 Добавить 🥜 Редактировать 🤤 Удалить						
Тип документа	Наименование 👻	Дата	Номер	Файл		
*		3				
Документ о праве собственности на мед.оборудование	Наименование	19.01.2022 1				
ј∢ ∢ Стр. 1 из 1 ⊁ № 🖓 Записей: 25	*		Записи с	1 no 1, scero 1		

Рисунок 68. Новая строка в области «Сведения о документах»

Редактирование и удаление документа осуществляется аналогично редактированию и удалению кода по ФРМР, описанному в п. 2.4.1 настоящего руководства пользователя.

Поля «Дата начала» и «Дата окончания» в области «Последний срок гарантийного обслуживания» заполняются выбором значения из календаря (Рисунок 69).

Заявка на ремонт медицинского оборудования		
	🕝 Сохранить	🙆 Закрыть
Общие сведения Характеристика мероприятия		
Последний срок гарантийного обслуживания* Дата начала: 🖸 Дата окончания:		*
🕞 Структурные паразаделения, для которых используется медицинское оборудование*		
💿 добавить 🤤 Уданить		
Наименование структурного подразделения Код по ФРМО		
		_
1 4 Стр. 0 но 0 ▶ 11 22 Записей: 25 💌 Нет данных для отображения		
Планируемая стоимость работ (начальная накомальная цена закупно), руб.:*		
Способ определения планируемоей стоимости работ (услуг):*		- 1

Рисунок 69. Поля «Дата начала» и «Дата окончания»

Заполнение области «Структурные подразделения, для которых используется медицинское оборудование» осуществляется аналогично описанию в п.п. 2.4.1 настоящего руководства пользователя.

Поле «Планируемая стоимость работ (начальная максимальная цена закупки), руб.» заполняется вручную с клавиатуры.

Поле «Способ определения планируемой стоимости работ (услуг)» заполняется выбором значения из раскрывающегося списка.

Заполнение области «Сведения о медицинской помощи, оказание которой осуществляется с использованием подлежащего ремонту медицинского оборудования» осуществляется аналогично описанию в п.п. 2.4.1 настоящего руководства пользователя (Рисунок 70).

		Заявка на ре	емонт медицинского оборудования				
						📀 Сохранить	🙆 Закрыть
Общие сведения Характеристика	мероприятия						
Сведения о медицинской помощи, ок	казание которой осуществляется с исг	пользованием подлежащего ремонту медицинского об	орудования*				
🛸 Обновить (Добавить 🥜 Реда	актировать 🤤 Удалить						
Условия оказания МП	Вид МП	Профиль МП 👻	Объем предоставления МП (единиц в год)	Стоимость предоставления МП (руб.)	Требуемая мощность оборудования (единиц в год)		
[4 4 Стр. 1 из 1 ≥ ≥]	<i>2</i> Записей: 25 👻				Нет данных для отображения		
Сведение о допущенных организацией выявленных по результатам контроля сроков, качества и условий предостав предотвращение которых направлено	і нарушениях, объемов, пения МЛ, на мероприятие:						
Подавая настоящую заявку медици по организации дополнительного проф	нская организация гарантирует, чт фессионального образования по пр	ю организацией не поданы аналогичные заявки д юграмма повышения квалификации, а также по п	ля включения данного мероприятия и риобретению и проведению ремонта и	(или) данное мероприятие не вкл медицинского оборудования в тек	лючено в иные планы мероприятий зущем году [#]		ļ

Рисунок 70. Область «Сведения о медицинской помощи, оказание которой осуществляется с использованием подлежащего ремонту медицинского

оборудования»

Поле «Сведения о допущенных организацией нарушениях, выявленных по результатам контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления МП, на предотвращение которых направлено мероприятие» заполняется вручную с клавиатуры.

B поле «Подавая настоящую заявку, медицинская организация гарантирует, что организацией не поданы аналогичные заявки для включения данного мероприятия и (или) данное мероприятие не включено в иные планы мероприятий организации дополнительного профессионального ПО образования повышения квалификации, ПО программам а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования в текущем году» необходимо установить «галочку».

После завершения заполнения вкладки «Характеристика мероприятия» необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 71).

		Заявка і	на ремонт медицинского оборудования			
						🔇 Сохранить 🔞 Закры
Общие сведения Характерио	стика мероприятия					
Планируемая стоимость работ (на максимальная цена закупки), руб	ачальная 10 000,00		\$			
Способ определения планируемо работ (услуг):*	ей стоимости Метод сопост	авимых рыночных цен (анализа рынка)	~			
Сведения о медицинской помо	ощи, оказание которой осущест	вляется с использованием подлежащего ремонту медицинско	го оборудования"			
🤹 Обновить 🔘 Добавить 🥔	🤊 Редактировать 🥥 Удалить					
Условия оказания МП	Вид МП	Профиль МП 👻	Объем предоставления МП (единиц в год)	Стоимость предоставления МП (руб.)	Требуемая мощность оборудования (единиц в год)	
Круглосуточный стационар	специализированная медицинская помощь	медицинская реабилитация	10	10 000,00	10	
14 4 Crp. 1 HS 1	M 🖉 Записей: 25	v			Записи с 1 по 1, всего 1	
Сведение о допущенных организа выявленных по результатам конт сроков, качества и условий пред предотвращение которых направ	ацией нарушениях, гроля объемов, оставления МП, на илено мероприятие:	ния о нарушениях				
Подавая настоящую заявку ме по организации дополнительного	адицинская организация гара опрофессионального образо	нтирует, что организацией не поданы аналогичные заяв вания по программа повышения квалификации, а также	жи для включения данного мероприятия и по приобретению и проведению ремонта м	(или) данное мероприятие не вкл недицинского оборудования в теку	ючено в иные планы мероприятий щем году*	

Рисунок 71. Сохранение внесенных данных

2.5.2 Просмотр вкладки «Общие сведения»

Для перехода во вкладку «Общие сведения» необходимо одним нажатием левой кнопки мыши открыть соответствующую вкладку (Рисунок 72).

		Заявка на ремонт медицинского оборудо	вания				
						📀 Сохранить	🙆 Закрыть
Общие сведения Характеристика меропри	ятия						
Наименование мероприятия:	Оборудование, 1	00020					Î
• Информация о подлежащем ремонту медици	нском оборудовани	И					_
Наименование медицинского оборудования:*	Оборудование		Дата выпуска:*	19.01.2022	3		- 1
			Срок использования, мес:	12	0		_
Наименование вида медицинского изделия, которому соответствует медицинское оборудование:	100020 RA3	: антитела ИВД, набор, мультиплексный анализ			×۹		
Производитель:*	Производитель		Серийный номер:*	1			
Мощность (единиц в год):*	11	\$	Ед. измерения по ОКЕИ:*	кг/м2	Р×		
• Сведения о документах*							
😒 Обновить 🔘 Добавить 🥜 Редактировати	ь 🤤 Удалить						
Тип документа		Наименование =	Дата	Номер	Файл		
	*		3				
Документ о праве собственности на мед.оборудо	вание	Наименование	19.01.2022 1				

Рисунок 72. Переход во вкладку «Общие сведения»

В результате откроется вкладка «Общие сведения» (Рисунок 73).

	заявка на ремонт медицинского обору	дования	
			🙄 Сохранить 🔞 Закр
Общие сведения Характери	истика мероприятия		
Номер заявки:	99-03-2022-000	Версия: 0	
Дата создания:	15.01.2022		
Дата подачи:			
Тип мероприятия:	Заявка на ремонт медицинского оборудования Тип действия: Добавить в план мероприятий		
Уникальный номер	Дата включ	ения:	
Аучредитель			
Учредитель:	Министерство здравоохранения Российской Федерации		
Код организации:	056		
Полное наименование:	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ И К	УРОРТОЛОГИИ" МИНИСТЕР	СТВА
	ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
Сокращенное наименование:	ФГБУ "НМИЦ РК" МИНЗДРАВА РОССИИ		
Код по РМО (ЕРМО):			
Код по Сводному Реестру:	8 - 990		
ОГРН организации:	0.110.000		
ИНН:	Franka		
кпп:	Facility		
Код по ОКТМО:	811988		
Наименование ППО:	Российская Федерация		
Код ППО:	99		
Наименование органа	×		
управления государственным внебюджетным фондом:	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ		

Рисунок 73. Вкладка «Общие сведения»

Вкладка «Общие сведения» доступна только для просмотра.

2.5.3 Закрытие карточки заявки с типом мероприятия «Заявка на ремонт медицинского оборудования»

Закрытие окна карточки заявки с типом мероприятия «Заявка на ремонт медицинского оборудования» осуществляется аналогично описанию в п. 2.3.3 настоящего руководства пользователя.

2.6 Внутреннее согласование документа

Перед началом внутреннего согласования документа необходимо сформировать лист согласования согласно описанию в п. 2.6.1 настоящего руководства пользователя.

2.6.1 Формирование листа согласования

Для формирования листа согласования документа необходимо выделить соответствующую строку со значением «Черновик» в графе «Статус

45

внутреннего согласования», нажать на кнопку «Согласование» и выбрать пункт [Согласование] (Рисунок 74).

Меню 🗸	Государст система о страхован Рабочи	венная информац бязательного меді іия й стол Реестр з	ионная ицинско аявок на	ого а включение мерс	onp ×		Техпод 8 800 2	держка 💄 22 2200	, Иванов Иван Федеральное госу "национальный м алмазова" минис	Иванович (дарственное иедицинский терства здрав	БЮДЖЕТНОЕ УЧР ИССЛЕДОВАТЕЛЬ ООХРАНЕНИЯ РО	ЕЖДЕНИЕ СКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ В. ССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИІ	А. 4
2023-2025	2022-2024	2021-2023											
Федеральный	план Терр	иториальный план											
🤣 Обновить () Создать заявя	у 🥜 Отобразить заявку	실 Согла	сование 🗸 📄 Печ	нать 👻 🧾 Версия 👻								
ΤΦΟΜΟ		ΤΦΟΜΟ	Cor.	ласование	Внешнее согласов	зние		Статус внутреннего			Заявка на вклю	чение мероприятия в план	
	Код	Наименование	실 Pes	олюция	ФИО согласующего/утверждающего	Резолюция	Комментарий	согласования	Номер	Тип заявки	Тип действия	Сумма по мероприятию, в руб.	Дата создания 👻
~			Cor.	ласование резолюции 🖌		~		~		~	~		
•	78	Государственное учрежде "Территориальный фонд обязательного медицинск страхования Санкт-Петер	🙆 Ист ого Sypra"	ория резолюций				Утверждено	78-01-2022-00002-00	дпо	Включить	30,00	14.01.2022
۲	78	Государственное учрежде "Территориальный фонд обязательного медицинск страхования Санкт-Петер	ние ого Бурга"					Черновик	78-02-2022-00001-00	пмо	Включить	0,00	09.01.2022
0	78	Государственное учрежде "Территориальный фонд обязательного медицинск страхования Санкт-Петер	ние ого Бурга"					Черновик	78-01-2022-00001-00	дпо	Включить	12,00	09.01.2022
4													· · · · ·

Рисунок 74. Формирование листа согласования

В результате откроется окно «Лист согласования», в котором необходимо добавить согласующих и утверждающего нажатием на кнопки «Добавить» (Рисунок 75).

Лист согласования						
Дата, время:	16.04.2021 01:22					
ФИО, структурное подразделение:	Иванов Иван Иванович	,				
Продолжительность согласования:						
Документ утвержден:						
Комментарий:						
						Редактировать
Перечень согласующих						
🗿 Добавить 🥜 Заменить 🤹 Обно	ВИТЬ					
№ ФИО Должн	ость Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин
Утверждающий						
🗿 Добавить 🥔 Заменить 🤹 Обно	ВИТЬ					
№ ФИО 🔺 Должн	ость Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин
						\bigotimes
						История согласования
					📀 Co	хранить 🙆 Закрыть

Рисунок 75. Лист согласования

В открывшемся окне «Добавление пользователя» установить «галочку» напротив соответствующей строки и нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 76).

Доб	авление пользователя			
	Фамилия 🔺	Имя	Отчество	• Логин
	Иванов	Иван	Иванович	71 Ibragimov RR
	Иванов	Иван	Иванович	smo_ivanov
	Тестов	тест	тестович	smo_test
	Цукеров	Цукер	Николаевич	Cuker_mo
14	4 Стр. 1 из 1	🕨 🕅 🛛 🥙 🛛 Записей: 🛛	25 💌	Записи с 1 по 4, всего 4
			[🛇 Добавить 🔞 Закрыть

Рисунок 76. Выбор пользователей

Важно! Возможно выбрать из списка несколько согласующих лиц и одно утверждающее лицо. Утверждающее лицо может быть только одно. Лист согласования невозможно сохранить, если не выбран утверждающий.

После выбора согласующих лиц и утверждающего лица необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 77).

Лист согласования							
Дата, время:	16.04.2021 01:30						
ФИО, структурное подразделение:	Иванов Иван Иванови	ч,					
Продолжительность согласования:							
Документ утвержден:							
Комментарий:							
							DOTL
						<i>у</i> гедактиро	Sarb
О Добавить // Заменить 🗟 Обно	вить						
	Структурное	Лата, время	_	Лата, время		-	
№ ФИО – Должно	подразделение	поступления	Статус	окончания	Комментарий	Логин	
🔍 📃 Иванов Иван Руководи	тель					71_Ibragimov_RR	0
Утверждающий							
🕥 Добавить 🥒 Заменить 🤹 Обно	ВИТЬ						
№ ФИО А Должно	сть Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин	
🔍 🔲 Иванов Иван Руководи	тель					71_Ibragimov_RR	0
						\bigotimes	
						История согласова	ния
					0	охранить 🔞 Закр	ыть

Рисунок 77. Лист согласования

В результате значение соответствующей строки в графе «Статус внутреннего согласования» изменится на «На согласовании» (Рисунок 78).

	Государст система о страхован	венная информационная бязательного медицинско ния	ого			Техподде 8 800 222	ержка 💄 2200	ИВАНОВ ИВАН ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ М АЛМАЗОВА" МИНИС	Иванович (дарственное е ледицинский і терства здраві	5ЮДЖЕТНОЕ УЧР ИССЛЕДОВАТЕЛЬ ООХРАНЕНИЯ РО	ЕЖДЕНИЕ СКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ В. ССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИІ	А. И
Меню 🗸	Рабочи	ий стол Реестр заявок на	включение меро	np ×								
2023-2025	2022-2024	2021-2023										
Федеральный	план 📗 Терр	иториальный план										
🤹 Обновить (🕽 Создать заяв	ку 🥜 Отобразить заявку 🙆 Соглас	сование 🗸 🔒 Печа	іть 🕶 🔢 Версия 🕶								
ΤΦΟΜΟ		ΤΦΟΜΟ		Внешнее согласов	ание		Статус внутреннего			Заявка на вклю	чение мероприятия в план	
	Код	Наименование	Статус	ФИО согласующего/утверждающего	Резолюция	Комментарий	согласования	Номер	Тип заявки	Тип действия	Сумма по мероприятию, в руб.	Дата создания 👻
~			~		~		~		~	~		
۲	78	Государственное учреждение "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга"					Утверждено	78-01-2022-00002-00	дпо	Включить	30,00	14.01.2022
0	78	Государственное учреждение "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга"					Черновик	78-02-2022-00001-00	пмо	Включить	0,00	09.01.2022
Θ	78	Государственное учреждение "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга"					На согласовании	78-01-2022-00001-00	дпо	Включить	12,00	09.01.2022

Рисунок 78. Строка со статусом внутреннего согласования «На согласовании»

До начала процесса согласования автору листа согласования доступно редактирование перечня согласующих лиц и утверждающего лица.

Важно! Удаление ранее выбранного согласующего или утверждающего лица возможно лишь с последующей заменой согласующего или утверждающего лица.

Для изменения согласующего лица необходимо нажать на кнопку «Редактировать» (Рисунок 79).

Лист согласования						
Дата, время:	16.04.2021 01:33					
ФИО, структурное подразделение:	Иванов Иван Иванович	1				
Продолжительность согласования:	0 дней 0 часов 2 минут					
Документ утвержден:						
Комментарий:						
						🥔 Редактировать
Перечень согласующих						
💿 Добавить 🥜 Заменить 🤹 Обно	ВИТЬ					
№ ФИО – Должи	юсть Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин
🔍 🗐 1 Иванов Иван Руковод	итель	16.04.2021 01:33				71_Ibragimov_RR
Утверждающий						
📀 Добавить 🥜 Заменить 🤹 Обно	ВИТЬ					
№ ФИО – Должи	юсть Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин
🔍 🗐 2 Иванов Иван Руковод	итель	16.04.2021 01:33				71_Ibragimov_RR
S X						\bigotimes
Согласовано Не согласовано					Ис	тория согласования
					📀 Coxpa	нить 🔞 Закрыть

Рисунок 79. Редактирование листа согласования

После этого необходимо нажать на кнопку «Удалить» (Рисунок 80).

Лист согласования							×
Лата время:	16 04 2021 01:33						П
	10.04.2021 01.55						
ФИО, структурное подразделение:	Иванов Иван Иванов	зич,					
Продолжительность согласования:	0 дней 0 часов 2 ми	нут					
Документ утвержден:							
Комментарий:							
							11
						0	
						🥜 Редактироват	ъ
Перечень согласующих							
💽 Добавить 🥜 Заменить 🤹 Обно	вить						
№ ФИО Должно	сть Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин	
🔍 📻 1 Иванов Иван Руководи	тель	16.04.2021 01:33				71_Ibragimov_RR	٢
Утверждающий							
💽 Добавить 🥜 Заменить 🤹 Обно	вить						
№ ФИО – Должно	сть Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин	
🔍 🗐 2 Иванов Иван Руководи	тель	16.04.2021 01:33				71_Ibragimov_RR	0
v ×						\bigotimes	
Согласовано Не согласовано						История согласовани	я
					© C	охранить 🔞 Закрыт	ъ

Рисунок 80. Удаление согласующего

Далее необходимо добавить согласующее лицо или утверждающее лицо нажатием на кнопку «Добавить» (Рисунок 81).

Лист согласования						(
Дата, время:	16.04.2021 01:33						
ФИО, структурное подразделение:	Иванов Иван Иванов	ич,					
Продолжительность согласования:	0 дней 0 часов 2 мин	ут					
Документ утвержден:							
Комментарий:							_
						🥜 Редактиро	вать
Перечень согласующих							
💿 Добавить 🥔 Заменить 🤹 Обно	ВИТЬ						
№ ФИО 🔺 Должно	сть Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин	
Утверждающий							
🔘 Добавить 🥜 Заменить 🤹 Обно	ВИТЬ						
№ ФИО – Должно	сть Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин	
🔍 📃 2 Иванов Иван Руководи	тель	16.04.2021 01:33				71_Ibragimov_RR	0
Согласовано						Остория согласова	ания
					O	охранить 🛛 🔞 Закр	ыть

Рисунок 81. Добавление пользователя

В открывшемся окне «Добавление пользователя» установить «галочку» напротив соответствующей строки и нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 82).

Доб	авление пользователя				
	Фамилия 🔺	Имя	Отчество	 Логин 	
	Иванов	Иван	Иванович	71_Ibragimov_RR	
	Иванов	Иван	Иванович	smo_ivanov	
	Тестов	тест	тестович	smo_test	
	Цукеров	Цукер	Николаевич	Cuker_mo	
14	🔍 Стр. 📘 из 1	🕨 🕅 🛛 🖑 🛛 Записей: 🛛	25 💌	Записи с 1 по 4,	всего 4
				🕑 Добавить 🔞 З	акрыть

Рисунок 82. Выбор пользователей

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 83).

Пист согласования										
Дата, время:	16.04.2021 01:33									
ФИО, структурное подразделение:	Иванов Иван Иванов	ич,								
Продолжительность согласования:	0 дней 0 часов 2 мин	łyt								
Документ утвержден:										
Комментарий:										
🖉 Редактировать										
Перечень согласующих										
🗿 Добавить 🥜 Заменить 🤹 Обно	ВИТЬ									
№ ФИО 🔺 Должно	сть Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин				
🔍 📄 Иванов Иван Руководи	тель					71_Ibragimov_RR	0			
Утверждающий										
💿 Добавить 🥜 Заменить 🤹 Обно	ВИТЬ									
№ ФИО Должно	сть Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин				
🔍 🗐 2 Иванов Иван Руководи	тель	16.04.2021 01:33				71_Ibragimov_RR	0			
X O						\bigotimes				
Согласовано Не согласовано						История согласова	ния			
					O	охранить 🔞 Закр	ыть			

Рисунок 83. Сохранение листа согласования

Редактирование ранее выбранного утверждающего лица осуществляется аналогично описанию выше.

После формирования листа согласования лица, внесенные в перечень согласующих и утверждающих, последовательно осуществляют согласование документа согласно п.п. 2.6.2 и 2.6.3 настоящего руководства пользователя.

2.6.2 Согласование

Для согласования документа необходимо одним нажатием левой кнопки мыши выделить соответствующую строку, нажать на кнопку «Согласование» и выбрать пункт *[Согласование]* (Рисунок 84).

	Государственная информационная система обязательного медицинского страхования						ержка 💄 2200	ИВАНОВ ИВАН ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ М АЛМАЗОВА" МИНИС	Иванович дарственное е іедицинский і терства здраві	5ЮДЖЕТНОЕ УЧР ИССЛЕДОВАТЕЛЬ ООХРАНЕНИЯ РО	ЕЖДЕНИЕ СКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ В. ССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИ	С* А. И
Меню 🗸	Аеню 🛩 Рабочий стол Реестр заявок на включение меропр 🗡											
2023-2025	23-2025 2022-2024 2021-2023											
Федеральный	план Терри	иториальный план										
🤹 Обновить (О Создать заявя	y 🥜 Отобразить заявку 🔝 Согла	сование 🗸 📄 Печ	нать 🗸 🔢 Версия 🗸								
ΤΦΟΜΟ		TOOMC		Внешнее согласов	ание		го Заявка на включение мероприятия в план					
	Код	Наименование 🔛 Рез	золюция	ФИО согласующего/утверждающего	Резолюция	Комментарий	согласования	Номер	Тип заявки	Тип действия	Сумма по мероприятию, в руб.	Дата создания 👻
		🙆 Co	ласование резолюции		*		~		~	~		•
•	78	Государственное учрежде 🤷 Ис "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга"	гория резолюций				Утверждено	78-01-2022-00002-00	дпо	Включить	30,00	14.01.2022
0	78	Государственное учреждение "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга"					Черновик	78-02-2022-00001-00	пмо	Включить	0,00	09.01.2022
0	78	Государственное учреждение "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга"					На согласовании	78-01-2022-00001-00	дпо	Включить	12,00	09.01.2022

Рисунок 84. Согласование информации

При необходимости согласующее лицо может назначить другое ответственное за согласование лицо согласно описанию в п. 2.6.1 настоящего руководства пользователя.

Для согласования документа в открывшемся окне «Лист согласования» необходимо нажать на кнопку «Согласовано» (Рисунок 85).

Лист согласования						
Дата, время:	16.04.2021 01:33					
ФИО, структурное подразделение:	Иванов Иван Иванович,					
Продолжительность согласования:	0 дней 5 часов 23 минут					
Документ утвержден:						
Комментарий:						
						Релактировать
Теречень согласующих						
О Добавить 🥔 Заменить 🤹 Обно.	вить					
№ ФИО Долж	структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин
👢 📄 1 Иванов Иван Руковод	цитель	16.04.2021 01:33				71_Ibragimov_RR
/тверждающий						
🗿 Добавить 🥜 Заменить 🧏 Обно	вить					
№ ФИО Долж	сность Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин
👢 📄 2 Иванов Иван Руковод	цитель	16.04.2021 01:33				71_Ibragimov_RR
X						\bigotimes
Согласовано Не согласовано					И	тория согласования
					📀 Coxpa	анить 🔞 Закрыть

Рисунок 85. Согласование документа

В окне «Ввод комментария» необходимо заполнить поле «Комментарий» и нажать на кнопку «Применить» (Рисунок 86).

Ввод комментария							
Комментарий:	Согласовано						
		📀 Применить					

Рисунок 86. Окно «Ввод комментария»

В результате значение соответствующей строки в графе «Статус внутреннего согласования» изменится на «Согласовано» (Рисунок 87).

	Государственная информационная система обязательного медицинского страхования ю Рабочий стол Реестр заявок на включение меропр.						ержка 💄 2 2200	ИВАНОВ ИВАН ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ М АЛМАЗОВА" МИНИС	Иванович (дарственное і ледицинский терства здрав	5ЮДЖЕТНОЕ УЧРІ ИССЛЕДОВАТЕЛЬ ООХРАНЕНИЯ РОІ	ЕЖДЕНИЕ СКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ В. ССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИІ	A.
Меню 🗸	Меню - Рабочий стол Реестр заявок на включение меропр ×											
2023-2025	223-2025 2022-2024 2021-2023											
Федеральный	план Терр	оиториальный план										()
🤹 Обновить 🌘	🕽 Создать заяв	ку 🥜 Отобразить заявку 🙆 Соглас	ование 🗸 🔒 Печа	ть 🔹 🔢 Версия 👻								
ΤΦΟΜΟ	ТФОМС ТФОМС Внешнее согласование					Статус внутреннего	го Заявка на включение			чение мероприятия в план		
	Код	Наименование	Статус	ФИО согласующего/утверждающего	Резолюция	Комментарий	согласования	Номер	Тип заявки	Тип действия	Сумма по мероприятию, в руб.	Дата создания 👻
			~				~		~	~		3
•	78	Государственное учреждение "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга"					Утверждено	78-01-2022-00002-00	дпо	Включить	30,00	14.01.2022
0	78	Государственное учреждение "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга"					Черновик	78-02-2022-00001-00	пмо	Включить	0,00	09.01.2022
0	78	Государственное учреждение "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга"					Согласовано	78-01-2022-00001-00	дпо	Включить	12,00	09.01.2022
•	- 1											Þ.

Рисунок 87. Строка со статусом внутреннего согласования «Согласовано»

Для отказа в согласовании необходимо одним нажатием левой кнопки мыши выделить соответствующую строку, нажать на кнопку «Согласование» и выбрать пункт [Согласование] (Рисунок 88).

Меню 🗸	Государственная информационная система обязательного медицинского страхования нно ✓ Рабочий стол Реестр заявок на включение меропр ×							Техподдер 8 800 222	ожка 💄 2200	Иванов Иван ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ М АЛМАЗОВА" МИНИС	Иванович (дарственное иедицинский терства здрав	5ЮДЖЕТНОЕ УЧР ИССЛЕДОВАТЕЛЬ ООХРАНЕНИЯ РО	ЕЖДЕНИЕ СКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ В. ССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИ	А. 4
2023-2025	2023-2025 2022-2024 2021-2023													
Федеральный	Федералыый план													
🤹 Обновить (🔾 Создать заяв	ку 🕜 Отобразить заявку	Cor.	ласование 🗸 📄 Печ	нать 🕶 🔢 Версия 🕶									
ΤΦΟΜΟ		ТФОМС	🙆 o	Согласование	Внешнее согласов	ание	Статус внутреннего			Заявка на включение мероприятия в план				
	Код	Наименование	P P	Резолюция	ФИО согласующего/утверждающего	Резолюция	Kor	кментарий	согласования	Номер	Тип заявки	Тип действия	Сумма по мероприятию, в руб.	Дата создания 👻
~			🔒 o	Согласование резолюции		~				•	~	~		
•	78	Государственное учрежде "Территориальный фонд обязательного медицинск страхования Санкт-Петер	e 🤷 и coro бурга"	Астория резолюций					Утверждено	78-01-2022-00002-00	дпо	Включить	30,00	14.01.2022
•	78	Государственное учрежде "Территориальный фонд обязательного медицинск страхования Санкт-Петер	ение сого бурга"						Черновик	78-02-2022-00001-00	пмо	Включить	0,00	09.01.2022
•	78	Государственное учрежде "Территориальный фонд обязательного медицинск страхования Санкт-Петер	ние юго бурга"						На согласовании	78-01-2022-00001-00	дпо	Включить	12,00	09.01.2022
4 4														

Рисунок 88. Отказ в согласовании

При необходимости согласующее лицо может назначить другое ответственное за согласование лицо согласно описанию в п.п. 2.6.1 настоящего руководства пользователя.

В открывшемся окне «Лист согласования» необходимо нажать на кнопку «Не согласовано» (Рисунок 89).

Лист согласования						
Дата, время:	16.04.2021 08:59					
ФИО, структурное подразделение:	Иванов Иван Иванович,					
Продолжительность согласования:	0 дней 0 часов 5 минут					
Документ утвержден:						
Комментарий:						
						🥜 Редактировать
Перечень согласующих						
Добавить 🖉 Заменить 🤹 Обнов	ВИТЬ					
№ ФИО 🔺 До	олжность Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин
🔍 🗐 1 Иванов Иван Ив Руков	одитель	16.04.2021 08:59				71_Ibragimov_RR
Утверждающий						
🕐 Добавить 🥜 Заменить 🤹 Обно	вить					
№ ФИО 🔺 До	олжность Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин
🔍 🗐 2 Иванов Иван Ив Руков	одитель	16.04.2021 08:59				71_Ibragimov_RR
						\bigotimes
Согласовано Не согласовано					Ис	тория согласования
					📀 Coxpa	нить 🔞 Закрыть

Рисунок 89. Окно «Лист согласования»

В окне «Ввод комментария» необходимо заполнить поле «Комментарий» и нажать на кнопку «Применить» (Рисунок 90).

Ввод комментар	яис	×
Комментарий:	не согласовано	
		📀 Применить

Рисунок 90. Окно «Ввод комментария»

Важно! Поле «Комментарий» обязательно для заполнения.

В результате значение соответствующей строки в графе «Статус внутреннего согласования» изменится на «Не согласовано» (Рисунок 91).

	Государст система с страхова	гвенная информационная обязательного медицинско ния	DFO			С Техподде 8 800 222	ржка 💄 2200	ИВАНОВ ИВАН ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ М АЛМАЗОВА" МИНИС	Иванович дарственное е іедицинский і терства здраві	БЮДЖЕТНОЕ УЧР ИССЛЕДОВАТЕЛЬ ООХРАНЕНИЯ РО	ЕЖДЕНИЕ СКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ В. ССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИІ	A.
Меню 🗸	Иеню ♥ Рабочий стол Реестр заявок на включение меропр ×											
2023-2025	23-2025 2022-2024 2021-2023											
Федеральный	план Терр	иториальный план										
🧐 Обновить 🌘	🔾 Создать заяв	ку 🥜 Отобразить заявку 실 Соглас	сование 🗸 📄 Печа	ть 🕶 🔝 Версия 🗸								
ΤΦΟΜΟ	ТФОМС ТФОМС Внешнее согласование				ние		Статус внутреннего		его Заявка на включение мероприятия в пл			
	Код	Наименование	Статус	ФИО согласующего/утверждающего	Резолюция	Комментарий	согласования	Номер	Тип заявки	Тип действия	Сумма по мероприятию, в руб.	Дата создания 👻
			~		~		~		*	~		
•	78	Государственное учреждение "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга"					Утверждено	78-01-2022-00002-00	дпо	Включить	30,00	14.01.2022
	78	Государственное учреждение "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга"					Черновик	78-02-2022-00001-00	пмо	Включить	0,00	09.01.2022
•	78	Государственное учреждение "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга"					Не согласовано	78-01-2022-00001-00	дпо	Включить	12,00	09.01.2022
4												, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,

Рисунок 91. Строка со статусом внутреннего согласования «Не согласовано»

2.6.3 Утверждение

Для утверждения записи предложения по перераспределению объемов МП необходимо одним нажатием левой кнопки мыши выделить соответствующую строку, нажать на кнопку «Согласование» и выбрать пункт [Согласование] (Рисунок 92).

Меню 🗸	Государственная информационная система обязательного медицинского страхования вню ∨ Рабочий стол Реестр заявок на включение меропр × 3-2025 2022-2024 2021-2023						و	Техподде 8 800 222	ржка 💄 2200	• ИВАНОВ ИВАН ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ М АЛМАЗОВА" МИНИС	Иванович (дарственное б иедицинский и терства здраво	ЮДЖЕТНОЕ УЧР ІССЛЕДОВАТЕЛЬ ЮХРАНЕНИЯ РО	ЕЖДЕНИЕ СКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ В. ССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИІ	₽. 1	
2023-2025	223-2025 2022-2024 2021-3023														
Федеральный	і план 📗 Терр	иториальный план													
🤹 Обновить 🛛	🗿 Создать заяв	ку 🕜 Отобразить заявку	<u>_</u> 0	огласование 🗸 📄 Печ	нать • 🔢 Версия •										
ΤΦΟΜΟ	ТФОМС ТФОМС Согласование			Согласование	Внешнее согласов	эние	Статус внутреннего					Заявка на включение мероприятия в план			
	Код	Наименование		Резолюция	ФИО согласующего/утверждающего	Резолюция	ю	омментарий	согласования	Номер	Тип заявки	Тип действия	Сумма по мероприятию, в руб.	Дата создания 👻	
	*		2	Согласование резолюции		~				•	~	~		3	
•	78	Государственное учрежде "Территориальный фонд обязательного медицински страхования Санкт-Петерб	iro ypra"	История резолюций					Утверждено	78-01-2022-00002-00	дпо	Включить	30,00	14.01.2022	
0	78	Государственное учрежде "Территориальный фонд обязательного медицински страхования Санкт-Петерб	ние ко урга"						Черновик	78-02-2022-00001-00	пмо	Включить	0,00	09.01.2022	
Θ	78	Государственное учрежде "Территориальный фонд обязательного медицинско страхования Санкт-Петерб	ние кго урга"						Согласовано	78-01-2022-00001-00	дпо	Включить	12,00	09.01.2022	
4														•	

Рисунок 92. Утверждение документа

В открывшемся окне «Лист согласования» необходимо нажать на кнопку «Утверждено» (Рисунок 93).

16.04.202	1 07:26								
Иванов И	анов Иван Иванович,								
0 дней 0 ч	дней 0 часов 2 минут								
Документ утвержден:									
						e regultinpoburb			
овить									
кность	Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин			
дитель		16.04.2021 07:26				71_Ibragimov_RR			
						(A)			
	 16.04.202 Иванов И О дней 0 ч О дней 0 ч совить кность дитель 	 16.04.2021 07:26 Иванов Иван Иванович, 0 дней 0 часов 2 минут одней 0 часов 2 минут совить совить структурное подразделение содитель 	16.04.2021 07:26 Иванов Иван Иванович, 0 дней 0 часов 2 минут : овить кность Структурное Дата, время подразделение Поступления идитель 16.04.2021 07:26	16.04.2021 07:26 Иванов Иван Иванович, 0 дней 0 часов 2 минут : овить кность Структурное Дата, время Статус подразделение поступления Статус 16.04.2021 07:26	16.04.2021 07:26 Иванов Иван Иванович, 0 дней 0 часов 2 минут : овить кность Структурное Дата, время статус Дата, время окончания идитель 16.04.2021 07:26	16.04.2021 07:26 Иванов Иван Иванович, 0 дней 0 часов 2 минут : овить кность Структурное Дата, время статус Дата, время комментарий поступления Статус Дата, время комментарий			

Рисунок 93. Окно «Лист согласования»

В окне «Ввод комментария» необходимо заполнить поле «Комментарий» и нажать на кнопку «Применить» (Рисунок 94).

Ввод комментария							
Комментарий:	Утверждено						
		📀 Применить					

Рисунок 94. Окно «Ввод комментария»

В результате откроется окно «Выбор сертификата», в котором необходимо одним нажатием левой кнопки мыши выбрать из списка соответствующий сертификат и нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 95).

🔑 Выбор сертификата	
Наименование	
OFPH=:	the local book in the second second line.
	🧭 Далее 🔕 Отмена

Рисунок 95. Окно «Выбор сертификата»

В открывшемся окне «Документ для подписи» необходимо проверить корректность представленных данных. Если при проверке документа ошибки не обнаружены, необходимо нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 96).

🗋 Документ для подписи				
📙 Визуализация документа (справочно)	👼 Подписываемые данные (xml)			
🔲 Р 🛊 🖡 1 из 2	- + 90% ÷	ថ ដ	801	»
н	ЗАЯВКА № 78-01-2022-00001-00 а включение мероприятия по организации дополнительного про образования по программе повышения квалификац	фессионального ии		
в план мерої повышения ке	приятий по организации дополнительного профессионального о залификации, а так же по приобретению и проведению ремонта на 2022 год	бразования по програ медицинского обору,	имам цования	
От кого: Наименование медицинской организации Обособленное структурное подразделение медицинской организации Кому:	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ В.А. АЛМАЗОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	№ ************************************		
ноце. Наименование публично- правового образования Наименование органа управления государственным ввебюляетным фонтом	<u>г. Санкт-Петербург</u> ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ САНКТ- ПЕТЕРБУРГА"	Код по Сводному реестру по ОКТМО	ГО Программам оборудования Дата (ЕРМО) ревстру ОКТМО (ЕРМО) (ЕРМО) Код 78 ч ревстру ОКТМО Код 78 ч ревстру ОКТМО Код 78 ч 05.01.2022	
Правовое основание	Договор на оказание и оплату медицинской помощи в рамках территориальной программы обязательного медицинского	№ договора Дата договора	1 05.01.2022	•
🧓 Скачать XML данные			🕗 Подписать 🔞 От	тмена

Рисунок 96. Окно «Документ для подписи»

В результате индикатор согласования «ТФОМС» отобразится желтым цветом, значение в графе «Статус внутреннего согласования» изменится на «Утверждено» и документ будет направлен получателю (ТФОМС) на внешнее согласование (Рисунок 97).

Меню ч	Государст система о страхован Рабочи	венная информационная бязательного медицинско имя й стол Реестр заявок на	РГО ВКЛЮЧЕНИЕ МЕРС	np ×			Texn 8 800	юддержка 0 222 2200	Иванс ФЕДЕРАЛ "НАЦИОР АЛМАЗОН	ив Иван Ива ьное государс нальный меди за "министерс	анович .твенное бюджетної цинский исследова тва здравоохранени	Е УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕЛЬСКИЙ ЦЕН IЯ РОССИЙСКОІ	ТР ИМЕНИ В.А. Й ФЕДЕРАЦИИ		•
Фелеральны	ллан Терр	2021-2025 яториальный план													
😕 Обновить (🔾 Создать заяви	ту 🖉 Отобразить заявку 🙆 Согласі	ование - 🙈 Пе-	ать • 🦷 Версия •											
TOOMC		TOOMC		Внешнее согласов	ание		Статус внутреннего			Заявка на вклю	чение мероприятия в плак	4			
	Код	Наименование	Статус	ФИО согласующего/утверждающего	Резолюция	Конментарий	согласования	Номер	Тип заявки	Тип действия	Сумма по мероприятию, в руб.	Дата создания –	Дата подачи	Версия	
	-		~				~		~	~		3			
•	78	Государственное учреждение "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга"					Утверждено	78-01-2022-00002-00	дпо	Включить	30,00	14.01.2022	14.01.2022	0	00 ^
۲	78	Государственное учреждение "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга"					Черновик	78-02-2022-00001-00	пмо	Включить	0,00	09.01.2022		0	00
e	78	Государственное учреждение "Территориальный фонд обязательного недицинского страхования Санкт-Петербурга"					Утверждено	78-01-2022-00001-00	дпо	Включить	12,00	09.01.2022	19.01.2022	0	00
< 4 4 Стр.	1 из 1)	🖂 🖑 Записей: 25 💌											Запис	ис1 по 3, в	> cero 3

Рисунок 97. Строка со статусом внутреннего согласования «Утверждено»

Для отказа в утверждении записи предложения по изменению объемов МП необходимо одним нажатием левой кнопки мыши выделить соответствующую строку, нажать на кнопку «Согласование» и выбрать пункт [Согласование] (Рисунок 98).

2021-2023 энториальный план	023	and the second										
оиториальный план												
	льный план											
ку 🥜 Отобразить заявку	Отобразить заявку 🌄 Согласование 🔹 🗎 Пе	чать 🔹 🔝 Версия 👻										
ΤΦΟΜΟ	тфомс	Внешнее согласова	ние		Статус внутреннего	его Заявка на включение мероприят			ение мероприятия в план	ятия в план		
Наименовани	Наименование	ФИО согласующего/утверждающего	Резолюция	Комментарий	согласования	Номер	Тип заявки	Тип действия	Сумма по мероприятию, в руб.	Дата создания 👻		
	🙆 Согласование резолюции		~		~		~	~				
Государственное учреж, "Территориальный фон, обязательного медицин страхования Санкт-Пете	арственное учрежде 🦲 История резолюций иториальный фонд тельного медицинского рвания Санкт-Петербурга"				Утверждено	78-01-2022-00002-00	дпо	Включить	30,00	14.01.2022		
Государственное учреж, "Территориальный фон, обязательного медицин страхования Санкт-Пете	арственное учреждение иториальный фонд тельного медицинского ования Санкт-Петербурга"				Черновик	78-02-2022-00001-00	пмо	Включить	0,00	09.01.2022		
Государственное учреж, "Территориальный фон, обязательного медицин	арственное учреждение иториальный фонд тельного медицинского вания Санкт-Петербурга"				Согласовано	78-01-2022-00001-00	дпо	Включить	12,00	09.01.2022		
	"Терр обяза страхо "Терр обяза страхо	Терріторильный донд образтельного мадинисто страховании Санкт-Петербурга" Гохударственкое учреждение Территорильного медицинского образтельного медицинского страховании Санкт-Петербурга"	Тероториальный фонд Страхованные мущихского страхования Санкт-Петербурга ³ Токударствение учреждение Тероториальной ондацияского страхования Санкт-Петербурга ³	Терріториальний фонд страховании Санкт-Петербурга" Гокударственное учреждение Территориальний бонд обязательного кедицанского страховании Санкт-Петербурга"	Тероториальный бонд страхования Санкт-Петербурга" Гогударственное куреждение Тероториальный бонд образлетнного медицинского страхования Санкт-Петербурга"	Территорильный фонд страховании Санкт-Петебурга" Гогударственное учреждение Территорильный бонд образлетьного кадицинского страхования Санкт-Петебурга"	Теропторальный бона базательного мущинского страхования Санкт-Петербурга" Гогударственное учреждение теропторальный бона образтельного медицинского страхования Санкт-Петербурга"	Теропторильный бона страхования Санкт-Петебурга" Государственное муреждение теропторильный бона обязательного марцинского страхования Санкт-Петебурга"	Территоральный бона блазтеньног мудеждение Теорхаротельное мудеждение теорхаротельное мудеждение теорхаротельное мудеждение теорхаротельное мудеждение теорхаротельное мудеждение стракования Санкт-Петербурга"	Тероптуральный бола базательного мудициского страхования Санкт-Петебурга" Согласования Санкт-Петебурга"		

Рисунок 98. Отказ в утверждении документа

В открывшемся окне «Лист согласования» необходимо нажать на кнопку «Не утверждено» (Рисунок 99).

Лист согласования						
Дата, время:	16.04.2021 09:13					
ФИО, структурное подразделение:	Иванов Иван Иванович,					
Продолжительность согласования:	0 дней 0 часов 2 минут					
Документ утвержден:						
Комментарий:						
Перечень согласующих						→ F cquittipoburb
Поречени согласующих	вить					
	Структурное	Лата, время		Лата, время		
№ ФИО ▲ До	подразделение	поступления	Статус	окончания	Комментарий	Логин
🔍 🗐 1 Иванов Иван Ив Руков	одитель	16.04.2021 09:13	согласовано	16.04.2021 09:13		71_Ibragimov_RR
Утверждающий						
🔘 Добавить 🥜 Заменить 🤹 Обно	вить					
№ ФИО 🔺 До	олжность Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин
🔍 🗐 2 Иванов Иван Ив Руков	одитель	16.04.2021 09:13				71_Ibragimov_RR
X						\bigotimes
Утверждено Не утверждено					V	1стория согласования
					📀 Coxp	анить 🔞 Закрыть

Рисунок 99. Окно «Лист согласования»

В окне «Ввод комментария» необходимо заполнить поле «Комментарий» и нажать на кнопку «Применить» (Рисунок 100).

Ввод коммента	рия	×
Комментарий:	не утверждено	
		📀 Применить

59

Рисунок 100. Окно «Ввод комментария»

Важно! Поле «Комментарий» обязательно для заполнения.

После этого значение соответствующей строки в графе «Статус внутреннего согласования» изменится на «Не согласовано» (Рисунок 101).

Меню 🗸	Государст система с страхован Рабочн	гвенная информационная обязательного медицинско ния ий стол Реестр заявок на	ого а включение меро	np ×		С Техподде 8 800 222	ержка 💄 2 2200	Иванов Иван ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ М АЛМАЗОВА" МИНИС	Иванович (дарственное і іедицинский терства здрав	5ЮДЖЕТНОЕ УЧР ИССЛЕДОВАТЕЛЬ ООХРАНЕНИЯ РО	ЕЖДЕНИЕ СКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ В ССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИ	A.
2023-2025	2022-2024	2021-2023										
Федеральный	план 🗌 Терр	иториальный план										
🤹 Обновить 🛛 🖓	Осоздать заяв	ку 🥜 Отобразить заявку 🙆 Соглас	сование 🗸 🔒 Печ	ать 🔹 🔢 Версия 🗸								
ΤΦΟΜΟ		ΤΦΟΜΟ		Внешнее согласов	эние		Статус внутреннего	чего Заявка на включение мероприятия в п				
	Код	Наименование	Статус	ФИО согласующего/утверждающего	Резолюция	Комментарий	согласования	Номер	Тип заявки	Тип действия	Сумма по мероприятию, в руб.	Дата создания 👻
~			~		~		~		~	~		
•	78	Государственное учреждение "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга"					Утверждено	78-01-2022-00002-00	дпо	Включить	30,00	14.01.2022
۲	78	Государственное учреждение "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга"					Черновик	78-02-2022-00001-00	пмо	Включить	0,00	09.01.2022
Θ	78	Государственное учреждение "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга"					Не согласовано	78-01-2022-00001-00	дпо	Включить	12,00	09.01.2022

Рисунок 101. Строка со статусом внутреннего согласования «Не согласовано»

2.6.4 Редактирование и повторное согласование

Для устранения замечаний и повторной отправки записи на согласование необходимо одним нажатием левой кнопки мыши выделить несогласованную строку, нажать на кнопку «Согласование» и выбрать пункт [Согласование] (Рисунок 102).

Государст система о страхован	венная информаци бязательного меди иия	ионн цин	ная нского			ę	Техподде 8 800 222	ржка 💄 2200	ИВАНОВ ИВАН ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ М АЛМАЗОВА" МИНИС	Иванович (дарственное е ледицинский и терства здраво	ЮДЖЕТНОЕ УЧРЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬ ООХРАНЕНИЯ РОС	ЖДЕНИЕ КИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ В. СИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИІ	A. 1
Рабочи	ий стол Реестр за	яво	к на включение мерс	onp ×									
2022-2024	2021-2023												
план Терр	иториальный план												
Осоздать заяв	ку 🥜 Отобразить заявку	<u>0</u>	огласование 🗸 📄 Печ	нать 🔹 🔟 Версия 🛥									
	ΤΦΟΜΟ	A)	Согласование	Внешнее согласов	ание			Статус внутреннего			Заявка на включ	ение мероприятия в план	
Код	Наименование		Резолюция	ФИО согласующего/утверждающего	Резолюция		Комментарий	согласования	Номер	Тип заявки	Тип действия	Сумма по мероприятию, в руб.	Дата создания 👻
			Согласование резолюции			~		~		*	~		
78	Государственное учрежде "Территориальный фонд обязательного медицинско страхования Санкт-Петерб	Pro ypra"	История резолюций					Утверждено	78-01-2022-00002-00	дпо	Включить	30,00	14.01.2022
78	Государственное учрежден "Территориальный фонд обязательного медицинско страхования Санкт-Петерб	ние ro ypra"						Черновик	78-02-2022-00001-00	пмо	Включить	0,00	09.01.2022
78	Государственное учрежден "Территориальный фонд обязательного медицинско страхования Санкт-Петерб	ние кго урга"						Не согласовано	78-01-2022-00001-00	дпо	Включить	12,00	09.01.2022
	Государст система об спрахован Рабочи 2022-2024 план Террр Создать заяви Код 78 78 78	Государственная информация система обязательного меди страхования Рабочий стол Реестр за 2022-2024 2021-2023 лян Территориальный план Создать заяку Стородать заяку ТеОИС Код Наименование 78 Государственно учежде 78 Государственно учежде 79 Государственно учежде	Государственная информационн система обязательного медиции страхования Рабочий стол Реестр заяво 2022-2024 2021-2023 лян Территориальный план Содать заявку Ф тобраять заявку Содать заявку Ф тобраять содать с содать заявку Содать с содать с с содать с с с с с с с с с с с с с с с с с с с	Государственная информационная система обязательного медицинского страхования Рабочий стол Реестр заявок на включение мери 2022-2024 2021-2023 лиян Территорнальный лия Согласование Согла	Государственная информационная система обязательного медицинского страхования Рабочий стол Ресстр заявок на включение меропр Х 2022-2023 Торит Территорнальнай плак Содать заяку Отлясование Понать Соласование Соласование Веропя - Векшне согласо Код Наиненаевание Резолоций обязательного учеждение Согласование Веропаций обязательного учеждение Согласование Веропаций обязательного учеждение Согласование Согласование Состасование Веропаций обязательного учеждение Согласование Согласование Состасование Веропаций обязательного учеждение Согласование Согласование Согласование Состасование Веропаций обязательного учеждение Состасование Согласование Согласование Состасование Согласование Состасование Состасование Согласование Состасование Согласование Состасование Согласование Состасование Согласование Состасование Сос	Государственная информационная система обязательного медицинского страхования Рабочий стол Реестр заявок на включение меропр. Х 2022-2023 2022-2023 2023-2024 2023-2025 Согласование Согласов	Государственная информационная система обязательного медицинского страхования Рабочий стол Ресстр заявок на включение меропр × 2022-2024 2023-0024 2023-0024 ториториальный план согласование Согласование Вероия - Вероиа - Вероия - Вероиа	Государственная информационная система обязательного медицинского страхования Колочение меропр Колочение меропр <td>Государственная информационная система обязательного медицинского страхования Техподдержка 8 800 222 200 Рабочий стол Ревстр заявок на включение меропр X 2022-2024 2022-2024 2022-2024 10021-2025 0000 стлахования Согласования 0002015 заявку Фолбования зако Согласование Кода Согласование Наиненование Областваное уческае Согласование Согласование Согласование Согласование Областваное уческае областваное уческае областв</td> <td>Государственная информационная система обязательного медицинского страхования Гехподдержка 8 800 222 200 Иванов Иван европо- тчациональный и ллизова: минис Рабочий стол Ресстр заявос на вислючение меропр <</td> <td>Сосударственная информационная система обязательного медицинского страхования Сванов Иван Иванович ведольнов государственная в 800 222 2000 Маанов Иван Иванович ендиональный мідицинский лимазова* министерства адриви чащиональный мідицинский лимазова* министерства адриви согласования Маанов Иван Иванович ендиональный мідицинский лимазова* министерства адриви согласования Vasce <t< td=""><td>Сосударственная информационная система обязательного медицинского страхования Мванов Иван Иванович едеомын боло исследовательно лимазоват. министерства зарявоокранения меропр</td><td>CocytapportameHhan and whophaaluponhaan currente ofsaarsen.huroo wegulupinckoro cransobanus M Bahoo B //Bah / //Baho B//Bah / //Baho //Baho</td></t<></td>	Государственная информационная система обязательного медицинского страхования Техподдержка 8 800 222 200 Рабочий стол Ревстр заявок на включение меропр X 2022-2024 2022-2024 2022-2024 10021-2025 0000 стлахования Согласования 0002015 заявку Фолбования зако Согласование Кода Согласование Наиненование Областваное уческае Согласование Согласование Согласование Согласование Областваное уческае областваное уческае областв	Государственная информационная система обязательного медицинского страхования Гехподдержка 8 800 222 200 Иванов Иван европо- тчациональный и ллизова: минис Рабочий стол Ресстр заявос на вислючение меропр <	Сосударственная информационная система обязательного медицинского страхования Сванов Иван Иванович ведольнов государственная в 800 222 2000 Маанов Иван Иванович ендиональный мідицинский лимазова* министерства адриви чащиональный мідицинский лимазова* министерства адриви согласования Маанов Иван Иванович ендиональный мідицинский лимазова* министерства адриви согласования Vasce Vasce <t< td=""><td>Сосударственная информационная система обязательного медицинского страхования Мванов Иван Иванович едеомын боло исследовательно лимазоват. министерства зарявоокранения меропр</td><td>CocytapportameHhan and whophaaluponhaan currente ofsaarsen.huroo wegulupinckoro cransobanus M Bahoo B //Bah / //Baho B//Bah / //Baho //Baho</td></t<>	Сосударственная информационная система обязательного медицинского страхования Мванов Иван Иванович едеомын боло исследовательно лимазоват. министерства зарявоокранения меропр	CocytapportameHhan and whophaaluponhaan currente ofsaarsen.huroo wegulupinckoro cransobanus M Bahoo B //Bah / //Baho B//Bah / //Baho

60

Рисунок 102. Редактирование и повторное согласование

В открывшемся окне «Лист согласования» для устранения замечаний и повторной документа отправки на согласование, необходимо нажать на кнопку «Черновик» (Рисунок 103).

Лист согласования							
Дата, время:	16.04.202	1 09:13					
ФИО, структурное подразделение:	Иванов И	ван Иванович,					
Продолжительность согласования:	0 дней 0 ч	насов 4 минут					
Документ утвержден:							
Комментарий:							
							🖉 Редактировать
Перечень согласующих							
🛈 Добавить 🥜 Заменить 🤹 Обнов	вить						
№ ФИО 📥 Дол	жность 🔻	Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин
🔍 🗐 1 Иванов Иван И Руково,	дитель		16.04.2021 09:13	согласовано	16.04.2021 09:13		71_Ibragimov_RR
Утверждающий							
💿 Добавить 🥜 Заменить 🤹 Обнов	вить						
№ ФИО 📥 Дол	жность	Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин
🔍 🗐 2 Иванов Иван И Руково,	дитель		16.04.2021 09:13	не утверждено	16.04.2021 09:16	не	71_Ibragimov_RR
\$							\bigotimes
Черновик						И	стория согласования
						📀 Coxp	анить 🔞 Закрыть

Рисунок 103. Повторная отправка на согласование

Для просмотра истории согласования необходимо в окне «Лист согласования» нажать на кнопку «История согласования» (Рисунок 104).

Лист согласования						
Дата, время:	16.04.2021 09:13					
ФИО, Структурное подразделение.	иванов иван иванович,					
Продолжительность согласования:	0 дней 0 часов 4 минут					
Документ утвержден:						
Комментарий:						
						Ø 5
						🧹 Редактировать
Перечень согласующих						
💿 Добавить 🥜 Заменить 🤹 Обнов	вить					
№ ФИО 📥 Дол	жность Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин
🔍 📻 1 Иванов Иван И Руково,	дитель	16.04.2021 09:13	согласовано	16.04.2021 09:13		71_Ibragimov_RR
Утверждающий						
💿 Добавить 🥜 Заменить 🤹 Обнов	вить					
№ ФИО 📥 Дол	жность Структурное подразделение	Дата, время поступления	Статус	Дата, время окончания	Комментарий	Логин
🔍 🗐 2 Иванов Иван И Руково,	дитель	16.04.2021 09:13	не утверждено	16.04.2021 09:16	не	71_Ibragimov_RR
2						\bigotimes
Черновик					и	стория согласования
					Coxp	анить 🤯 Закрыть

Рисунок 104. История согласования

Далее процесс повторного согласования осуществляется аналогично описанию в п.п. 2.6.1 – 2.6.3 настоящего руководства пользователя.

2.7 Формирование печатной формы

2.7.1 Формирование печатной документа

Для формирования печатной формы документа необходимо одним нажатием левой кнопки мыши выделить соответствующую строку в подразделе «Реестр заявок на включение мероприятия в план», нажать на кнопку «Печать» и выбрать пункт [Печать заявки] (Рисунок 105).

Меню ч	Государсти система об страхован Рабочи	венная информационная бязательного медицинско имя й стол Реестр заявок на	ого включение	меропр ×				L Texn 8 800	оддержка) 222 2200	Иванс ФЕДЕРАЛ "НАЦИО АЛМАЗО	ов Иван Ива пъное государс нальный меди ва" министерс	анович ственное бюджетное цинский исследова тва здравоохранени	Е УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕЛЬСКИЙ ЦЕН 19 РОССИЙСКО	ТР ИМЕНИ В.А. Й ФЕДЕРАЦИИ		Ð
2023-2025	2022-2024	2021-2023														
Федеральный	план Терри	иториальный план														
тфомс	у создать заявк	тооразить заявку 🌄 соглас	ование -	👼 Печать 🕶 🔛 Версі	ня • Внешнее согласо	вание		CTATVC BHVTDPHHPFO			Заявка на вклю	чение мероприятия в план	4			
	Код	Наименование	Стату	 Печать реестра Печать заявки 	щего/утверждающего	Резолюция	Комментарий	согласования	Номер	Тип заявки	Тип действия	Сумма по мероприятию, в руб.	Дата создания –	Дата подачи	Версия	
~	1			~				~		~	~					
•	78	Государственное учреждение "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга"						Утверждено	78-01-2022-00002-00	дпо	Включить	30,00	14.01.2022	14.01.2022	0	00 ^
0	78	Государственное учреждение "Территориальный фонд обязательного недицинского страхования Санкт-Петербурга"						Черновик	78-02-2022-00001-00	пмо	Включить	0,00	09.01.2022		0	00
e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	78	Государственное учреждение "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга"						Утверждено	78-01-2022-00001-00	дпо	Включить	12,00	09.01.2022	19.01.2022	0	00
< 4 4 Стр. [1 из 1 🕨	🖂 🖓 Записей: 25 💌												Запис	e c 1 no 3, e	scero 3

62

Рисунок 105. Формирование печатной формы договора

В результате откроется окно «Просмотр». Для печати документа необходимо нажать на кнопку «Печать» , для выгрузки документа на рабочую станцию пользователя необходимо нажать на кнопку «Скачать» (Рисунок 106).

мотр					
Ē	Report	1 / 2 - 78% + 🕄 👌		± ē	
		ЗАЯВКА № 78-01-2022-00001-00			
	н	а включение мероприятия по организации дополнительного про образования по программе повышения квалификаци	рессионального и		
				коды	
			Дата		
	От кого:	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЫОДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕЛОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ В.А. АЛМАЗОВА"	по РМО (EPMO)	00935300000000000	
	Наименование медицинской	МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ	по Сводному реестру	001X0691	
	организации	ФЕДЕРАЦИИ	no OKTMO	40327000	
	Обособленное структурное		no PMO (EPMO)		
	подразделение медицинской		по Сводному реестру		
	организации		10 OK IMO	├ ───┤	
	Кому:				
	Наименование публично- правового образования	г. Санкт-Петербург	Код	78	
	Наименование органа управления государственным	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ САНКТ-	по Сводному реестру	40500281	
	внебюджетным фондом	ПЕТЕРБУРГА"	no OKTMO	40373000	
	_	Договор на оказание и оплату медицинской помощи в рамках	№ договора	1	
	Правовое основание	территориальной программы обязательного медицинского	дата договора	05.01.2022	

Рисунок 106. Окно «Просмотр»

В результате на рабочую станцию пользователя выгрузится документ с расширением ***.pdf**.

2.7.2 Формирование печатной формы подраздела

Для формирования печатной формы подраздела необходимо нажать на кнопку «Печать» и выбрать пункт [Печать peecmpa] (Рисунок 107).

	Государственная информационная система обязательного медицинского страхования								оддержка) 222 2200	Иванов Иван Иванович ««двольное госудаественное водиктное учреждение надиональный исдиисной иссеровательский центе имени в.а. алимаова- министвества адравоохранения российской федерации						Ð
Меню 💙	Рабочи	й стол Реестр заявок на	включение	меропр												
2023-0205 2022-0204 2021-2023																
Федеральный	план Терр	пториальный план														
🐝 Обновить 🕲 Содать заявку 🌛 Отобразить заявку 🏠 Согласование - 🙀 Печать - 📃 Версия -																
TOOMC	TOOMC		Печать реестра Внешнее согласт			вание		Статус внутреннего	Заявка на включение мероприятия в план							
	Код	Наименование	Статус	👼 Печать заявки	щего/утверждающего	Резолюция	Комментарий	согласования	Номер	Тип заявки	Тип действия	Сумма по мероприятию, в руб.	Дата создания —	Дата подачи	Версия	
~				~		*		~		~	~					
•	78	Государственное учреждение "Территориальный фонд обязательного недицинского страхования Санкт-Петербурга"						Утверждено	78-01-2022-00002-00	дпо	Включить	30,00	14.01.2022	14.01.2022	0	00 ^
•	78	Государственное учреждение "Территориальный фонд обязательного недицинского страхования Санкт-Петербурга"						Черновик	78-02-2022-00001-00	пмо	Включить	0,00	09.01.2022		0	00
U	78	Государственное учреждение "Территориальный фонд обязательного недицинского страхования Санкт-Петербурга"						Утверждено	78-01-2022-00001-00	дпо	Включить	12,00	09.01.2022	19.01.2022	0	00
4																•
4 4 Стр.	1 из 1 🗦	🖂 🖓 🛛 Записей: 25 💌												Записи	e c 1 no 3, e	icero 3

Рисунок 107. Формирование печатной формы подраздела

В результате на рабочую станцию пользователя выгрузится документ с расширением ***.xlsx**.

З ОБРАЩЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКУЮ ПОДДЕРЖКУ

При возникновении вопросов, связанных с организацией работы в «ГИС ОМС», необходимо обращаться в службу технической поддержки по следующим каналам связи: по телефону 8 (800) 222 22 00 (многоканальный, бесплатный, в том числе для регионов России); по адресу электронной почты <u>stp_gis@ffoms.gov.ru</u>; с использованием раздела «Техническая поддержка» ГИС ОМС

8 800 222-22-00